

**Zgłoszenie do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej  
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze  
w rok szkolnym 2019/2020**

**Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) - wypełnić dużymi literami drukowanymi**


**adres zamieszkania - wypełnić dużymi literami drukowanymi**


**tel. kontaktowy rodzica (opiekuna prawnego)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**adres e-mail - wypełnić dużymi literami drukowanymi**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Przedmiotem zgłoszenia jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:  
**imię i nazwisko dziecka - wypełnić dużymi literami drukowanymi**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**klasa:**

--	--

2. Przedmiot zgłoszenia realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1148).

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

od miesiąca: ..... (wpisać odpowiedni miesiąc)

3. Cena obiadu wynosi **4,50 złote** (słownie: cztery złote 50/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

4. Rodzic zobowiązuje się do **dokonywania wpłat do 15 dnia każdego miesiąca** za poprzedni miesiąc przelewem na rachunek szkoły:

**Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, 95 – 020 Andrespol**  
**nr rachunku: 84 8781 0006 0000 0156 2000 0010**

W treści przelewu należy wpisać:

**imię i nazwisko dziecka / klasa / opłata za miesiąc .....**

6. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę wpływu środków na konto szkoły.

7. Warunkiem korzystania z obiadów w następnym miesiącu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za poprzedni miesiąc.



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Szkołą Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze.

1. Administratorem danych osobowych jest zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że: jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza z oddziałami przedszkolny w Wiśniowej Górze, 95-020 Andrespol, tel. 42 2 132 371, e-mail: sekretariat spwg.edu.pl.
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w Szkole - *Pani Karolina Student*.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych dostępny jest pod adresem e-mail: *iod@andrespol.pl*
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
  - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
  - c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
  6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
    - a. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
    - b. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
    - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
    - d. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku, do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):

.....

Wiśniowa Góra, dnia .....