

## KOMUNIKAT

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Łęczycy

z dnia 18 lutego 2019r.

1. Postępowaniem rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2019/2020 objęte są dzieci urodzone w 2013 r.

2. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203), brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny. (Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności*
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności*
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację* lub akt zgonu* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą*

3. Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:

L.p.	Kryteria	liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawni opiekun) samotnie wychowujący kandydata: pracują, prowadzą działalność gospodarczą.	60	Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, a w przypadku samo zatrudnienia - aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczenia się z ZUS lub US, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców (prawni opiekun) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, a drugi jest osobą bezrobotną (poszukującą pracy).	30	Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, a w przypadku samo zatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczenia się z ZUS lub US, zaświadczenie z PUP o statusie bezrobotnego jednego z rodziców (prawnych opiekunów).
3.	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	40	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczenie wydane przez MOPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny.
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tej szkoły.	20	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły.

4. O kolejności przyjęcia decyduje większa ilość spełnionych kryteriów określonych w pkt. 3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo przysługuje kandydatom rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą.

5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 lutego 2019 r. do 15 marca 2019 r. (w godzinach 8.00-16.00)	od 01 kwietnia 2019 r. do 05 kwietnia 2019 r. (w godzinach 8.00-16.00)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) <sup>1</sup>	od 18 marca 2019 r. do 22 marca 2019 r.	od 08 kwietnia 2019 r. do 09 kwietnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2019 r.	10 kwietnia 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26 marca 2019 r. do 27 marca 2019 r. (w godzinach 8.00 - 16.00)	od 11 kwietnia 2019 r. do 12 kwietnia 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 marca 2019 r.	15 kwietnia 2019 r.
6.	Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o

7.	przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną.	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8.	Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10.	Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

<sup>1</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczycy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Miasta Łęczycy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Druk zgłoszenia, wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dostępny jest w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły [www.wikom.pl/sp4leczyca](http://www.wikom.pl/sp4leczyca) w zakładce rekrutacja.

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) oraz art.204 ust.1ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60)
2. Uchwała Nr LXI/393/2018 Rady Miejskiej w Łęczycy z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łęczycy, w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej
3. Zarządzenie Nr 120.28.2019 Burmistrza Miasta Łęczycy z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczycy.