

## **Regulamin**

### **korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

Regulamin określa:

1. Zasady wypożyczania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych.
2. Zasady przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych.
3. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników, materiałów edukacyjnych.
4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego przez ucznia.

Ilekcja w niniejszym regulaminie jest mowa o:

bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w Szkole Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie

szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie

uczniowi – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie uprawnionego do otrzymania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

podręcznikowi – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego i wybrany przez nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

rodzicowi – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie

wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę klasy wyznaczonego przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie.

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
5. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji, są przekazywane uczniom do 20 września danego roku szkolnego bez obowiązku zwrotu.
7. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły (kl. I-VIII).
8. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 20 września danego roku szkolnego.
9. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres danego roku szkolnego z terminem zwrotu najpóźniej na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji i promocji uczniów. W klasach młodszych wypożyczenia i zwroty możliwe są w cyklu 2-3 miesięcznym.
10. Dołączone do podręczników i materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itp. stanowią integralną część podręczników i materiałów edukacyjnych i nie mogą być oddzielnie wypożyczane.
11. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przenosi się do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki podręczniki i materiały edukacyjne.

## **Rozdział 3**

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub niezwrócenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Uczeń zobowiązany jest podpisać i obłożyć wypożyczone podręczniki.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek, na bieżąco naprawiać drobne uszkodzenia.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek, rysunków, itp. w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np.: zabrudzenie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie, itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia zobowiązany jest samodzielnie naprawić podręcznik lub materiał edukacyjny oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie (trwałe zabrudzenie, zalanie, poplamienie, zniekształcenie, rozerwanie, wyrwanie kartek, itp.)
3. W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego na wskazany rachunek szkoły oraz zażądać okazania dowodu wpłaty.
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona jest płyta CD/DVD, mapa, plansza, itp. należy zwrócić ją wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym w stanie umożliwiającym dalsze korzystanie. Zagubienie lub zniszczenie płyty, mapy, planszy itp. skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztu całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
5. Niestosowanie się ucznia do niniejszego regulaminu może mieć wpływ na ocenę z zachowania ucznia.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

1. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Biblioteka.
3. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
4. Decyzje w kwestiach dotyczących wypożyczenia i zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2018r.