

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 340 IM. PROFESORA BOGUSŁAWA MOLSKIEGO**

Podstawa prawna: art.23 ust.1 p. 5 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.

( Dz.U. z 2016r. poz. 922 )

### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobów ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

### **§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Monitoring (wideonadzór)** – zdalny odbiór obrazu lub obrazu i dźwięku z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych w punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.
2. **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
3. **Kamera** – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji.
4. **Kamera stacjonarna, stacjonarny system monitoringu** – kamera/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone są na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni.
5. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektromagnetycznych lub informacji cyfrowej powstałych w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych.
6. **System rozpoznawania/analizy obrazu** – oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji.
7. **Urządzenie rejestracyjne** – urządzenie służące do rejestracji ważnych wydarzeń, miejsca, daty i godziny zdarzenia.

### **§ 3**

Celem zainstalowanego monitoringu jest wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienie bezpieczeństwa siedzib i mienia oraz znajdujących się w nich ludzi i informacji, a także zapobieganie incydentom.

#### § 4

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku,
  - 2) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku,
  - 3) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
  - 4) kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
  - 5) okablowania,
  - 6) oprogramowania.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Pracownicy i uczniowie Szkoły Podstawowej nr 340 zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego na terenie placówki.
5. Interesanci Szkoły Podstawowej nr 340 informowani są o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez wywieszenie tablic informacyjnych, w tym piktogramów w miejscach objętych nadzorem (*załącznik nr 1*).
6. Osoba monitorowana ma prawo do kontroli swoich danych osobowych.

#### § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz.
3. Dane pochodzące z nagrań, zarejestrowane i przechowywane, umożliwiające identyfikację osoby, uważane są za dane osobowe.
4. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 340.
5. Zarejestrowany obraz samoczynnie kasuje się po upływie 8 dni.

#### § 6

1. Rejestrator wraz z kamerami monitorującymi siedzibę Szkoły Podstawowej nr 340 znajdują się w specjalnie do tego wydzielonym pomieszczeniu technicznym, do którego mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione.
2. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu są wyłącznie: dyrektor Szkoły, wicedyrektorzy, kierownik świetlicy oraz w godzinach po lekcjach a w czasie pracy świetlicy nauczyciele świetlicy pełniący dyżur w świetlicy w godzinach od 16.00 do 17.30, oraz pracownik obsługi w zakresie przygotowania do nagrania. Monitory są wygaszone w ciągu doby i udostępniane tylko upoważnionym osobom.

3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
4. Miejscami oglądu kamer są (*załącznik nr 2*):
  - 1) zewnętrzny teren: wejście główne, stojaki rowerowe, plac zabaw, boiska do siatkówki, boisko do koszykówki, boisko główne, plac na tyłach budynku;
  - 2) korytarze: parter, szatnie, I i II piętro.

## § 7

1. Udostępnianie danych osobowych, zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa i każdorazowo może być udostępniony wyłącznie za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 340 na pisemny wniosek:
  - 1) policji, prokuratury, sądu lub innego organu w zakresie realizowanego zadania ustawowego.
2. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku elektronicznym, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
  - 1) data i czas rejestracji,
  - 2) numer kamery;
  - 3) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane dane.
3. Nośnik zabezpiecza się przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
4. W przypadku udostępnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 sporządza się protokół, zgodnie z *Załącznikiem Nr 3* do niniejszego Regulaminu.
5. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba wymieniona w § 7 ust.1 p. 1, której materiał został udostępniony. Administrator danych nie odpowiada za kopie materiałów udostępnionych.
6. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega zniszczeniu przez organ/osobę, której materiał został udostępniony.
7. Z czynności, o której mowa w § 7 ust. 6 sporządza się protokół, który zawiera informacje:
  - 1) czas, miejsce oraz nr kamery zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegających zniszczeniu,
  - 2) sposób zniszczenia,
  - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - 4) czas i miejsce zniszczenia,
  - 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia,
  - 6) zarządzenie ws. zniszczenia danych.

## § 8

1. Dla każdego urządzenia rejestracyjnego Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 340 lub osoba upoważniona prowadzi dziennik systemu, w którym zapisuje:
  - 1) datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych w monitorach wraz z opisem reakcji na te wydarzenia + nośnik,
  - 2) awarie urządzeń,
  - 3) naprawy urządzeń,
  - 4) przypadki utrwalania materiału filmowego,
  - 5) przypadki udostępniania materiału filmowego.
2. Prawo do ustalania bądź zmiany hasła dostępu ma wyłącznie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 340.
3. Nośnik, na którym zarejestrowano wydarzenie jest przechowywany w sejfie, w sekretariacie Szkoły.
4. W wyjątkowych sytuacjach (wypadek, bójka) zapis może być udostępniony rodzicom /opiekunom prawnym na ich pisemny wniosek ( *załącznik nr 4*), za zgodą dyrektora Szkoły i rodziców/opiekunów prawnych uczniów – uczestników wydarzenia ( *załącznik nr 5* ).
5. Okres przechowywania danych na nośniku, o którym mowa w § 7 ust.2, wynosi nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiedniego postępowania.
6. Z czynności, o której mowa w § 8 ust. 4 sporządza się protokół zawierający informacje:
  - 1) czas, miejsce oraz nr kamery zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegających zniszczeniu
  - 2) sposób zniszczenia,
  - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - 4) czas i miejsce zniszczenia,
  - 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia,
  - 6) zarządzenie ws. zniszczenia danych.
7. Prawa osób objętych monitoringiem obejmują:
  - prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
  - prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - prawo do animizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych;
  - prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
8. System monitoringu jest okresowo badany celem stwierdzenia, czy rozwiązanie takie przynosi zamierzone skutki i nie narusza w sposób nadmierny praw osób obserwowanych.
9. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 340 powołuje 3 osobową komisję ( *załącznik nr 6* ), która w czerwcu na radzie podsumowującej przedstawia pisemne wnioski z przeprowadzonej kontroli. Komisja działa do odwołania. Dyrektor może wymienić komisję powołując nowych jej członków.

## § 9

1. Dane zawarte w zbiorze monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 340.
3. Regulamin może ulec zmianie, zgodnie z zasadami określonymi w procedurze opracowywania i uzgadniania wewnętrznych aktów prawnych w Szkole Podstawowej nr 340.

