

PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych przepisami prawa.
 - 1) Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie szkoły oraz na podstawie zapisów w rozporządzeniu MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wraz z późniejszymi zmianami.
 - 2) Zwolnienia te dotyczą:
 - a) zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
 - b) wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.
2. Procedura postępowania w przypadku zwalniania ucznia z ćwiczeń i zajęć wychowania fizycznego.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
 - a) Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego. Rodzic/opiekun prawny może zwolnić ucznia z ćwiczeń poprzez pisemne umotywowanie.
 - b) Dłuższe (ponad 30 dni lub trzecie następujące bezpośrednio po sobie) zwolnienie ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
 - c) Zaświadczenie lekarskie, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego.
 - d) O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzic/opiekun prawny. Składa do dyrektora podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim, zawiera opinię o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach i określa czas zwolnienia.
 - e) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, ze względu na konieczność zapoznania się z treściami podstawy programowej tego przedmiotu, m.in. dotyczącymi edukacji zdrowotnej, higieny osobistej, zasad bezpieczeństwa.

- f) Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
 - g) Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.
3. Procedura zwolnień z zajęć religii/etyki.
- 1) Uczeń może być zwolniony na dany rok szkolny z zajęć religii/etyki mimo wcześniejszej deklaracji rodziców o uczestnictwie dziecka w zajęciach przedmiotu: religia/etyka.
 - 2) O zwolnienie ucznia z zajęć religii/etyki występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają oni podanie w tej sprawie do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
 - 3) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
 - 4) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
 - 5) Uczeń zwolniony z lekcji religii ma obowiązek być obecnym na terenie szkoły (biblioteka lub świetlica szkolna) w czasie tych zajęć. Obecność dziecka w świetlicy lub bibliotece jest potwierdzona przez wychowawcę i wicedyrektora.
 - 6) W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych w dzienniczku ucznia. Przed opuszczeniem szkoły uczeń udaje się do sekretariatu i po okazaniu zwolnienia wpisuje się w księgę wyjść. O tym fakcie informowany jest wychowawca klasy.
 - 7) Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel religii na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.
4. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica/prawnego opiekuna.
- 1) Ucznia można zwolnić z zajęć edukacyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna zamieszczoną w dzienniczku ucznia, zawierającą następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) klasę, do której uczęszcza;
 - c) dzień i godzina zwolnienia;

- d) zwrot: w w/w godzinach biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka;
 - e) informację, czy dziecko może samodzielnie opuścić szkołę, czy odbierze je inna osoba pełnoletnia – podanie imienia, nazwiska i nr dowodu tożsamości;
 - f) czytelny podpis rodzica.
- 2) Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu, z którego lekcji się zwalnia. Nauczyciel lub wychowawca stawia podpis w dzienniczku ucznia pod pisemnym zwolnieniem i wpisuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce frekwencji „zwolniony”. Następnie uczeń udaje się do sekretariatu szkoły po pieczętkę oraz wpisuje datę i godzinę wyjścia w księgę wyjść.
 - 3) Podpis nauczyciela potwierdzający zapoznanie się z prośbą rodzica/prawnego opiekuna, upoważnia pracownika sekretariatu do wstawienia pieczętki szkoły w dzienniczku ucznia, która jest podstawą do wyjścia dziecka ze szkoły.
 - 4) Jeśli uczeń w dniu zwolnienia nie posiada dzienniczka ucznia, rodzic/prawny opiekun wypełnia pobraną z sekretariatu szkoły kartę wyjścia. Na uzupełnionej karcie pracownik sekretariatu stawia pieczętkę szkoły. Kopia uzupełnionej karty z pieczętką szkoły jest podstawą do wyjścia dziecka ze szkoły. Uczeń po powrocie do domu wkleja kartę do dzienniczka ucznia.
 - 5) W przypadku braku dzienniczka z informacją o zwolnieniu i nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, który mógłby wypełnić kartę wyjścia, uczeń pozostaje w szkole do zakończenia planowych zajęć lekcyjnych.
 - 6) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:
 - a) uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie;
 - b) nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę szkolną o wyżej zaistniałym fakcie z prośbą o jej przyście do sali lekcyjnej;
 - c) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję, dotyczącą pozostania ucznia na lekcji lub zabiera go do swojego gabinetu. Uczeń czeka tam pod jej opieką do przyścia rodzica/prawnego opiekuna;
 - d) w nagłych przypadkach pielęgniarka wzywa karetkę pogotowia i informuje pilnie rodzica/prawnego opiekuna z jednoczesnym powiadomieniem dyrektora szkoły;
 - e) w przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły (wicedyrektora), który podejmuje decyzję w sprawie ucznia.
 - f) Jeśli rodzic/prawny opiekun nie dotrze do szkoły przed odjazdem ze szkoły karetki pogotowia z uczniem, opiekę nad uczniem przejmuje w karetce pracownik pedagogiczny

szkoły wyznaczony przez dyrektora. Pracownik ten opiekuje się uczniem do czasu przybycia rodzica.

7) Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna.

5. Inne zwolnienia uczniów.

1) Ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą dyrektora nauczyciel w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.

2) W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wychowawca wpisuje: konkurs/zawody.

3) Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach.

4) Zwolnienie ucznia reprezentującego szkołę z zajęć, musi być poprzedzone informacją do rodziców i uzyskaniem zgody rodzica/prawnego opiekuna na takie zwolnienie.

6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych.

1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

2) Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodzica/opiekuna z jego czytelnym podpisem lub zwolnienia wystawionego przez lekarza.

3) Usprawiedliwienie winno zawierać:

a) datę usprawiedliwianej nieobecności;

b) informację o przyczynie;

c) czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.

4) Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.

5) W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

6) Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia do wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców na pierwszej lekcji z wychowawcą po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

7) Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.