

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PLACÓWKI PRZEZ RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNKÓW

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.
2. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce i powiadamia bezpośredniego przełożonego.
3. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi po upływie 30 minut należy powiadomić dyrektora placówki.
4. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie opieki nad dzieckiem.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel, pod opieką którego pozostaje dziecko, zobowiązany jest sporządzić notatkę ze zdarzenia w miarę możliwości podpisaną przez świadków.