

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII AUTOKARU PODCZAS WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. Prowadzący pojazd kierowca jest obowiązany poinformować kierownika wycieczki o awarii autokaru.
2. Na podstawie informacji od kierowcy autokaru oraz własnej oceny stanu zagrożenia bezpieczeństwa kierownik wycieczki zarządza natychmiastową ewakuację uczniów z autokaru lub pozostanie w autokarze.
3. W przypadku decyzji o ewakuacji kierownik wycieczki wskazuje najbardziej bezpieczne miejsce ewakuacji.
4. O zaistniałej awarii kierownik wycieczki informuje telefonicznie dyrektora szkoły oraz przedstawicieli organizatora wycieczki określonych w umowie.
5. Na podstawie wyżej wspomnianej umowy, zawartej pomiędzy szkołą a firmą organizującą wycieczkę szkolną, organizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawnego autokaru zastępczego, który posiada dokumenty potwierdzające sprawność techniczną lub dokumenty naprawy autokaru uszkodzonego.
6. Kierownik wycieczki, może dla pewności bezpieczeństwa uczniów zażądać policyjnej kontroli dokumentów autokaru zastępczego lub dokumentu badania technicznego autokaru po naprawie.
7. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przypominać uczniom oraz egzekwować zakaz samodzielnego oddalania się od grupy bez zgody opiekunów wycieczki.
8. Kierownik wycieczki oraz dyrekcja szkoły są zobowiązani utrzymywać kontakt telefoniczny przez cały czas oczekiwania na autokar zastępczy lub czas naprawy.
9. W przypadku wielogodzinnego oczekiwania na autokar zastępczy, długiego czasu naprawy lub ze względu na bezpieczeństwo uczestników dyrekcja szkoły lub kierownik wycieczki ma obowiązek zażądać od organizatora wycieczki przewiezienie uczestników wycieczki z miejsca awarii autokaru do miejsca, w którym organizator zapewni nocleg i wyżywienie.