

**REGULAMIN KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
ORGANIZOWANEGO PRZEZ ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY
W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM
dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2018/2019**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Organizatorem konkursów na terenie województwa łódzkiego jest Łódzki Kurator Oświaty.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z języka angielskiego jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, al. Kościuszki 120a, 90-446 Łódź.
3. Cele konkursu:
 - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 2) pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu wybranego przedmiotu,
 - 3) pobudzanie twórczego myślenia,
 - 4) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
 - 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym,
 - 6) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki w szkołach wyższego stopnia,
 - 7) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli,
 - 8) promowanie pracy szkół.
4. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej z danego przedmiotu objętego ramowym planem nauczania szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum.
5. Łódzki Kurator Oświaty zatwierdza i publikuje, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi, Regulaminy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych na dany rok szkolny opracowane przez Wojewódzkie Komisje Konkursowe, w terminie do dnia 30 września 2018 r.
6. Regulaminy mogą być zmienione w ciągu roku szkolnego w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych etapach konkursu.
7. Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzyetapowe:
 - 1) etap I – szkolny: 08.11.2018, godz. 9.00, czas na rozwiązanie zadań: 75 minut;
 - 2) etap II – rejonowy: 10.01.2019, godz. 10.00, czas na rozwiązanie zadań: 90 minut;
 - 3) etap III – wojewódzki: 01.03.2019, godz. 10.00, czas na rozwiązanie zadań: 120 minut;
8. Eliminacje konkursowe etapu szkolnego przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe.
9. Eliminacje konkursowe etapu rejonowego przeprowadzają Rejonowe Komisje Konkursowe.
10. Eliminacje konkursowe etapu wojewódzkiego przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.

11. Zestawy zdań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów opracowywane są przez autorów i podlegają ocenie recenzentów.
12. Autorzy i recenzenci oraz przewodniczący komisji wojewódzkich nie mogą przygotowywać uczniów do konkursów pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
13. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursów do zadań konkursowych i schematów ich oceniania są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
14. Łódzki Kurator Oświaty może unieważnić zadanie konkursowe lub konkurs w ciągu 2 dni od dnia jego przeprowadzenia (dotyczy każdego etapu konkursu) w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego *Regulaminu*,
 - 2) ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu,
 - 3) zagubienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem danego etapu konkursu,
 - 4) innych wyjątkowych sytuacji losowych.
15. Informacje o przebiegu i organizacji konkursów na poszczególnych etapach zamieszczane są na stronie Łódzkiego Kuratorium Oświaty.
16. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu na każdym etapie konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
17. Łódzki Kurator Oświaty powołuje zarządzeniem Rejonowe Komisje Konkursowe, Wojewódzkie Komisje Konkursowe oraz Wojewódzkie Komisje Odwoławcze.
18. Komisja Konkursowa, na każdym etapie konkursu rozpatruje indywidualnie dostosowanie warunków organizacji i przebiegu konkursu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt.25 (z wyłączeniem zmian dotyczących treści zadań konkursowych) po wcześniejszym zgłoszeniu przez dyrektora szkoły.
19. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Prace uczestników konkursu są kodowane.
20. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu i członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy.
21. Obserwatorami konkursów na każdym jego etapie mogą być upoważnieni przez Łódzkiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Łodzi.
22. W czasie trwania każdego etapu konkursu uczniowie nie powinni opuszczać sali, w której przeprowadzany jest konkurs. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji szkolnej, rejonowej lub przewodniczący komisji wojewódzkiej mogą zezwolić uczniowi na opuszczenie sali pod opieką wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji oraz przy zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
23. Komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić nauczyciel, który jest rodzicem/ opiekunem prawnym uczestnika danego etapu konkursu.
24. Prace uczniów z etapu szkolnego przechowuje dyrektor szkoły, w której powołana była komisja szkolna.
25. Prace uczniów z etapu rejonowego i wojewódzkiego właściwe komisje przekazują do Kuratorium Oświaty w Łodzi, bądź jego Delegatur niezwłocznie po ich sprawdzeniu, na zasadach określonych w regulaminie.
26. Dokumentacja konkursowa etapu szkolnego, w tym prace uczniów są przechowywane w szkole do dnia 31 sierpnia 2019 r.
27. Dokumentacja konkursowa etapu rejonowego i wojewódzkiego, w tym prace uczniów przechowywane są w Kuratorium Oświaty w Łodzi do dnia 31 sierpnia 2019 r.

28. Za komisyjne zniszczenie dokumentacji po upływie ww. terminu odpowiada odpowiednio dyrektor szkoły oraz Łódzki Kurator Oświaty. Ze zniszczenia dokumentacji sporządzony jest protokół.

ROZDZIAŁ II ZAKRES WYMAGAŃ I ZALECANA LITERATURA

Ocenie podlegać będzie wiedza i umiejętności obejmujące i poszerzające treści podstawy programowej z języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych.

Testy konkursowe będą sprawdzać umiejętność zrozumienia tekstu czytanego, znajomość gramatyki i leksyki oraz wiedzę o krajach obszaru języka angielskiego za pomocą zadań zamkniętych i otwartych. Na etapie wojewódzkim sprawdzana będzie umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnej.

OBOWIĄZUJĄCA I ZALECANA LITERATURA

1. Podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej z zakresu języka angielskiego na poziomie szkoły podstawowej.
2. Zalecana literatura:
Grammarway 3, Jenny Dooley, Virginia Evans, Express Publishing
Grammarway 4, Jenny Dooley, Virginia Evans, Express Publishing
First Certificate Language Practice, Michael Vince, Macmillan
Spotlight on Britain, Susan Sheerin i inni, Oxford University Press
Spotlight on the USA, Randee Falk, Oxford University Press
<http://projectbritain.com>
<https://kids.nationalgeographic.com/explore/states/us-states-hub/>

ROZDZIAŁ III UCZESTNICY KONKURSÓW

1. Konkursy są kierowane do uczniów szczególnie uzdolnionych, wykazujących zainteresowanie wybranym przedmiotem.
2. Udział uczniów w konkursach przedmiotowych jest dobrowolny.
3. Uczniowie zainteresowani udziałem w konkursie zgłaszają w macierzystej szkole wolę przystąpienia do danego konkursu/konkursów.
4. Rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie dotyczące przystąpienia ucznia do konkursu (załącznik nr 1 do *Regulaminu*).
5. Warunkiem zgłoszenia uczniów z danej szkoły do udziału w konkursie jest wskazanie co najmniej jednego nauczyciela do bazy nauczycieli, którzy mogą zostać powołani do prac w komisji rejonowej lub wojewódzkiej danego konkursu.
6. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, dyrektor szkoły ma obowiązek wskazać zgłaszającym się do konkursu uczniom inną szkołę, w której organizowane są konkursy i zapewnić im możliwość przystąpienia w ustalonym terminie. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń jest zobowiązany do poinformowania uczniów o organizacji, terminach i warunkach udziału w konkursach oraz w dniu opublikowania wyników o wynikach osiągniętych przez ucznia na każdym etapie konkursu.

8. Zgłaszanie szkół i uczniów do udziału w konkursie oraz nauczycieli do pracy w komisji konkursowej odbywa się drogą internetową.
9. Zgłoszenia szkoły do konkursu dokonuje dyrektor szkoły. W tym celu:
 - 1) w terminie **od 01 do 05 października 2018 r.** rejestruje szkołę na stronie internetowej <http://www.konkursy-kolodz.5v.pl/>;
 - 2) otrzymuje indywidualny login i hasło, którymi posługuje się w trakcie całej edycji konkursów;
 - 3) w terminie **do 15 października 2018 r.** wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy (uczniów, przedmiotów oraz nauczycieli proponowanych do prac w komisjach rejonowych/ wojewódzkich);
 - 4) drukuje jeden egzemplarz wypełnionego formularza, zatwierdza podpisem i pieczętą oraz przechowuje w szkole wraz z dokumentacją konkursową **(nie przesyła do Kuratorium Oświaty w Łodzi).**
10. Dokonanie zgłoszenia po wyznaczonych terminach (zamknięciu dostępu do internetowego systemu zgłaszania szkół, nauczycieli oraz uczniów) nie będzie możliwe.
11. Pobranie materiałów konkursowych i wpisanie wyników uczniów ze stopnia szkolnego nie jest możliwe, jeżeli szkoła nie dokona rejestracji i zgłoszenia.
12. Zgłoszenie szkoły musi zawierać następujące dane ucznia/uczniów:
 - 1) imię/ imiona i nazwisko ucznia,
 - 2) datę i miejsce urodzenia ucznia,
 - 3) nazwę konkursu, do którego zgłaszany jest uczeń (uczniowie),
 - 4) dokładną nazwę oraz adres szkoły,
 - 5) imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli, zgłaszanych do udziału w pracach komisji rejonowej.
13. Przystąpienie szkoły do danego konkursu przedmiotowego jest jednoznaczne z akceptacją jego regulaminu przez dyrektora szkoły.
14. Rodzic/opiekun prawny uczestnika konkursu składa do dyrektora szkoły oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie przedmiotowym, wyrażeniu zgody na publikację wizerunku na potrzeby dokumentacji i celów promocyjnych konkursu na stronach internetowych szkoły, w której odbywa się konkurs oraz Kuratorium Oświaty w Łodzi wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem konkursu i akceptacją jego postanowień stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
15. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu oraz nauczycieli zgłoszonych do pracy w komisjach jest Łódzki Kurator Oświaty.
16. Łódzki Kurator Oświaty będzie przetwarzał dane osobowe, o których mowa w pkt. 13. niniejszego rozdziału-
17. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) w stosunku do uczestników etapu szkolnego konkursu (załącznik nr 2 do *Regulaminu*).
18. Brak zgody w zakresie publikacji wizerunku, o której mowa w pkt. 15 nie wyłącza możliwości udziału ucznia w konkursie przedmiotowym.
19. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Łódzkiego Kuratora Oświaty o każdej sytuacji niewyrażenia zgody przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia na publikację wizerunku dziecka na potrzeby dokumentacji i celów promocyjnych konkursu na stronach internetowych szkoły macierzystej oraz Kuratorium Oświaty w Łodzi.

20. Uczestnik zgłasza się na każdy etap konkursu z ważną legitymacją szkolną lub innym dokumentem tożsamości.
21. Niestawienie się ucznia, w godzinie rozpoczęcia konkursu, oznacza wykluczenie z udziału w konkursie.
22. Uczestnika wyklucza z dalszego udziału w konkursie korzystanie z niedozwolonych pomocy, niesamodzielne rozwiązywanie zadań konkursowych, nieprzestrzeganie regulaminu konkursu, korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
23. Uczestnik konkursu lub jego opiekun/nauczyciel zobowiązani są do informowania komisji konkursowej na danym etapie o wszelkich nieprzewidzianych sytuacjach i okolicznościach związanych z udziałem w konkursie. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej podejmuje w tym zakresie decyzję, w szczególności dotyczącą zmiany godziny rozpoczęcia konkursu. Nie przewiduje się terminów dodatkowych.
24. Dyrektor szkoły/ przewodniczący komisji konkursowej, podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub w innych przypadkach losowych uczestnika.
25. Rodzic/opiekun prawny ucznia ma prawo do dokonywania wglądu w pracę i do składania odwołań po każdym etapie konkursu na zasadach określonych w Rozdziale VI i VII.

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY I LAUREATA

I. Etap szkolny:

1. W eliminacjach szkolnych biorą udział tylko uczniowie zgłoszeni do konkursu przez dyrektora szkoły do dnia 15 października 2018 r.
2. Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestnik eliminacji szkolnych, który uzyskał minimum 80% liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.

II. Etap rejonowy:

1. W eliminacjach rejonowych biorą udział tylko uczniowie zakwalifikowani do tego etapu wyłonieni na etapie szkolnym.
2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje 25% uczestników etapu rejonowego danego konkursu z najwyższymi wynikami, nie mniejszymi niż 65% punktów możliwych do uzyskania na tym etapie.
3. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się również uczestnik etapu rejonowego, który uzyskał wynik równy z najniższym wynikiem kwalifikującym do etapu wojewódzkiego.
4. Ostateczne listy wyników etapu rejonowego ustala Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej po rozpatrzeniu odwołań przez Wojewódzką Komisję Odwoławczą.
5. Uwzględnione odwołania mogą wpłynąć na ostateczny wynik etapu rejonowego.

III. Etap wojewódzki:

1. W eliminacjach wojewódzkich biorą udział tylko uczniowie zakwalifikowani do tego etapu wyłonieni na etapie rejonowym.
2. **Laureatami** konkursu przedmiotowego zostaje 25% uczestników konkursu etapu wojewódzkiego z najwyższymi wynikami, nie mniejszymi niż 75% możliwych do uzyskania punktów na tym etapie.
3. **Laureatem** zostaje również kolejny uczestnik, który uzyskał wynik równy z najniższym wynikiem umożliwiającym uzyskanie tytułu laureata.
4. **Finalistą** zostaje uczestnik konkursu, który zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego, brał w nim udział i uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
5. Ostateczne listy wyników etapu wojewódzkiego ustala Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej po uwzględnieniu złożonych na tym etapie odwołań.
6. Uwzględnione odwołania mogą wpłynąć na ostateczny wynik etapu wojewódzkiego.
7. Wyniki konkursu wraz z listą finalistów i laureatów z następującymi danymi: imię/imiona i nazwisko uczestnika oraz data urodzenia, nazwa i adres szkoły, liczba punktów zdobytych przez uczestnika eliminacji (również w przeliczeniu procentowym), przewodniczący komisji przedkłada do zatwierdzenia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 12 dni roboczych od zakończenia konkursu (z uwzględnieniem procedury odwoławczej).
8. Ostateczna lista laureatów i finalistów zostanie ogłoszona, w ciągu 7 dni po jej zatwierdzeniu przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.
9. Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, poz. 1000, poz. 1290) oraz rozporządzenie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018, poz. 939).
10. Łódzki Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom konkursu zaświadczenie zawierające:
 - 1) oznaczenie komisji konkursowej,
 - 2) nazwę konkursu,
 - 3) imię/imiona i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia laureata lub finalisty,
 - 4) nazwę szkoły, do której uczęszcza laureat lub finalista,
 - 5) uzyskany wynik i przyznany tytuł laureata lub finalisty,
 - 6) numer, datę i miejsce wystawienia zaświadczenia,
 - 7) podpis i pieczęć kuratora oświaty.
11. Zaświadczenia drukuje Wydział Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Łodzi po przekazaniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej listy laureatów i finalistów.
12. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi Wydział Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Łodzi.
13. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej jest ważne na terenie całego kraju.
14. Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów:
 - 1) błędnie wypisane zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata zainteresowany zwraca do Kuratorium Oświaty w Łodzi, w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia zaświadczenia, podając adres, na który ma być przesłane właściwe zaświadczenie,
 - 2) błędnie wystawione zaświadczenia zostaną anulowane.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA I ZADANIA KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

Szkolna komisja konkursowa

1. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje szkolną komisję konkursową i współpracuje z jej przewodniczącym.
2. Komisja konkursowa powinna liczyć minimum 3 członków.
3. Członkowie szkolnej komisji konkursowej są zobowiązani podpisać oświadczenie o przestrzeganiu poufności (załącznik nr 3 do *Regulaminu*),
4. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
5. Szkolna komisja konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu.
6. Członkowie szkolnych komisji konkursowych zobowiązani są do zachowania tajności testów, kluczy odpowiedzi i schematów punktowania do momentu przeprowadzenia konkursu.
7. Test, klucz odpowiedzi i schemat punktowania dyrektorzy szkół, po zalogowaniu, pobierają z platformy **Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych (WKP)** w dniu przeprowadzania etapu szkolnego, zgodnie z wytycznymi przekazanymi szkole drogą elektroniczną w dniu poprzedzającym konkurs. Materiały konkursowe dostępne będą w dniu przeprowadzania etapu szkolnego konkursu od godz. 6⁰⁰.
8. Każdy uczestnik stopnia szkolnego przekazuje komisji szkolnej kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy (załącznik nr 4 do *Regulaminu*).
9. Szkolna komisja konkursowa sprawdza prace uczniów w dniu konkursu. Po zakończeniu sprawdzania, rozkodowuje prace uczniów w obecności wszystkich członków komisji.
10. Szkolna komisja wypełnia wydrukowany ze strony internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi protokół z przebiegu etapu szkolnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji w dniu przeprowadzania konkursu (załącznik nr 5 do *Regulaminu*).
11. Protokół jest przechowywany wyłącznie w szkole wraz z dokumentacją konkursową.
12. Przewodniczący w porozumieniu z dyrektorem szkoły na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ucznia organizuje wglądy do prac konkursowych zgodnie z obowiązującą procedurą określoną w Rozdziale VI.
13. W przypadku odwołań i po ich rozpatrzeniu przewodniczący szkolnej komisji konkursowej wprowadza ostateczne wyniki uczestników konkursu na platformę WKP. Uzupełnia protokół o wyniki z rozpatrzenia odwołań oraz ustala ostateczny wynik konkursu na danym etapie. Wraz z członkami szkolnej komisji konkursowej podpisuje protokół.
14. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu odwołań informuje uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu o miejscu i terminie etapu rejonowego zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Zadania Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów),
- 2) przygotowanie list uczestników konkursu i umieszczenie ich w widocznym miejscu,
- 3) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości),
- 4) określenie trybu pracy komisji,
- 5) zebranie oświadczeń (zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 do *Regulaminu*),
- 6) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły sposobu kodowania

i rozkodowywania prac uczestników na kartach kodowych oraz przedstawia go członkom szkolnej komisji konkursowej,

- 7) prawidłowe zakodowanie prac uczniów, zabezpieczenie kart kodowych,
- 8) ogłoszenie w szkole wstępnych wyników konkursu najpóźniej następnego dnia,
- 9) wprowadzenie na platformę wstępnych i ostatecznych wyników uczestników konkursu.

Rejonowa komisja konkursowa

1. Za organizację i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu odpowiedzialny jest przewodniczący rejonowej komisji konkursowej.
2. Rejonową komisję konkursową, składającą się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków komisji, powołuje w drodze zarządzenia Łódzki Kurator Oświaty spośród nauczycieli zgłoszonych do prac w komisjach konkursowych wskazanych przez przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej.
3. Członkowie rejonowej komisji konkursowej są zobowiązani podpisać oświadczenie o przestrzeganiu poufności (załącznik nr 3 do *Regulaminu*).
4. Rejonowa komisja konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu na etapie rejonowym.
5. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego rejonowej komisji konkursowej jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący komisji.
7. Testy, klucze odpowiedzi i schematy punktowania zostaną przekazane przewodniczącemu rejonowej komisji konkursowej, za potwierdzeniem odbioru, przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej konkursu danego przedmiotu - wizytatora Kuratorium Oświaty w Łodzi lub innego pracownika wyznaczonego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.
8. W dniu przeprowadzenia etapu rejonowego, bezpośrednio przed rozpoczęciem, członkowie rejonowej komisji konkursowej sprawdzają nienaruszalność koperty z testami w obecności uczestników konkursu.

Zadania Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów),
- 2) przygotowanie list uczestników konkursu i umieszczenie ich w widocznym miejscu,
- 3) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości),
- 4) określenie trybu pracy komisji,
- 5) zebranie oświadczeń (zgodnie z załącznikiem nr 3 *Regulaminu*),
- 6) prawidłowe zakodowanie prac uczniów, zabezpieczenie i opieczętowanie kart kodowych,
- 7) przechowywanie dokumentacji konkursowej w sposób zapewniający bezpieczeństwo i przekazywanie jej zgodnie z *Regulaminem*,
- 8) odebranie w miejscu przeprowadzania etapu rejonowego, za potwierdzeniem odbioru, arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego,
- 9) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
- 10) przekazanie, w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej -

w wersji papierowej – protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej oraz oświadczeń nauczycieli o bezstronności. Do protokołu należy załączyć wykaz uczniów wraz z liczbą zdobytych punktów i prace uczniów (załącznik nr 6 do *Regulaminu*).

9. Każdy uczestnik etapu rejonowego przekazuje komisji kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy (załącznik nr 4 do *Regulaminu*).
10. Po ukończeniu rozwiązywania zadań przez uczniów wszystkie prace są kodowane. Karty kodowe są przechowywane w zabezpieczonej i opieczetowanej kopercie, a prace przekazywane do sprawdzenia członkom komisji.
11. Rejonowa komisja konkursowa sprawdza prace uczniów w dniu konkursu.
12. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej lub wyznaczona przez niego osoba rozkodowuje sprawdzone prace w obecności pozostałych członków komisji. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej wprowadza wyniki uczestników konkursu na platformę oraz przekazuje Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej oświadczenia Rejonowej Komisji Konkursowej (załącznik nr 3 *Regulaminu*) oraz protokół wydrukowany i podpisany przez komisję rejonową w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu zakończenia konkursu (załącznik nr 6 *Regulaminu*).
13. Wstępne wyniki etapu rejonowego są dostępne dla dyrektorów szkół po zalogowaniu na platformie oraz przekazywane uczestnikom przez dyrektorów ich szkół.
14. Po etapie rejonowym odwołania należy zgłaszać do właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zgodnie z postanowieniami Rozdziału II *Regulaminu*.
15. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom informację o ostatecznych wynikach konkursu na tym etapie.

Wojewódzka komisja konkursowa

1. Za przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu odpowiedzialny jest przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, którą powołuje w drodze zarządzenia Łódzki Kurator Oświaty.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członków komisji.
3. Członkowie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej są zobowiązani podpisać oświadczenie o przestrzeganiu poufności (załącznik nr 3 do *Regulaminu*).
4. Każdy uczestnik stopnia wojewódzkiego przekazuje komisji wojewódzkiej kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy (załącznik nr 4 do *Regulaminu*).
5. Pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący, którego powołuje Łódzki Kurator Oświaty spośród pracowników Kuratorium Oświaty w Łodzi.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący lub inny wyznaczony przez Łódzkiego Kuratora Oświaty członek komisji.
7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej pozostawia w dokumentacji konkursowej do końca roku szkolnego protokół oraz pozostałą dokumentację z etapu rejonowego i wojewódzkiego.
8. Dyrektorzy szkół, po opublikowaniu na platformie WKP listy osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przez Kuratorium Oświaty w Łodzi, powiadamiają uczestników o terminie i miejscu przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu.
9. Testy, klucze odpowiedzi i schematy punktowania na etap wojewódzki są przekazywane członkom wojewódzkiej komisji konkursowej przez przewodniczącego - pracownika Kuratorium Oświaty w Łodzi, w dniu przeprowadzania etapu wojewódzkiego.
10. W dniu przeprowadzenia etapu wojewódzkiego, bezpośrednio przed rozpoczęciem,

przedstawiciele Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzają nienaruszalność koperty z testami w obecności uczestników konkursu.

11. Wojewódzka Komisja Konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu na etapie wojewódzkim. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
12. Po ukończeniu rozwiązywania zadań przez uczniów i zakodowaniu prac, przewodniczący komisji przekazuje je do sprawdzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Karty kodowe są przechowywane w bezpiecznej kopercie.
13. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawdza prace uczniów w dniu konkursu.
14. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej monitoruje poprawność sprawdzania prac, a następnie rozkodowuje prace w obecności członków komisji.
15. Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wprowadza wstępne wyniki uczestników konkursu po zalogowaniu na platformie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia przeprowadzenia konkursu.
16. Dokumentacja etapu wojewódzkiego konkursu jest przechowywana do końca roku szkolnego, w którym odbywała się konkurs, w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi.
17. Lista laureatów publikowana jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.
18. Dyrektorzy szkół, do których uczęszczają uczestnicy konkursu, powiadamiają uczniów o wynikach konkursu na stopniu wojewódzkim, a po ogłoszeniu listy laureatów – o terminie i miejscu uroczystości wręczenia laureatom zaświadczeń przez Łódzkiego Kuratora Oświaty. Powyższe informacje zamieszczane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.
19. Laureaci, podczas uroczystego podsumowania konkursów, otrzymują zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata konkursu.
20. Zaświadczenia dla finalistów będą wydawane dyrektorom szkół w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz w Delegaturach będących siedzibami odpowiednich Wojewódzkich Komisji Konkursowych (Rozdział II *Regulaminu*) w terminie do końca maja roku szkolnego, w którym odbył się konkurs.

Zadania Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:

- 1) Przygotowanie składu komisji wojewódzkiej i przedstawienie jej do zatwierdzenia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
- 2) Nadzorowanie przygotowania, przeprowadzenia oraz dokumentowania (od etapu rejonowego do etapu wojewódzkiego) konkursu na terenie całego województwa.
- 3) Nadzorowanie dokumentowania konkursu na platformie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.
- 4) Wprowadzenie na platformę wyników wstępnych etapu wojewódzkiego w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia danego etapu.
- 5) Określenie trybu pracy komisji, gromadzenie i przechowywanie do końca roku szkolnego oświadczeń nauczycieli o bezstronności, znajomości przepisów o ochronie danych osobowych i przestrzeganiu postanowień *Regulaminu*.
- 6) Kierowanie pracą komisji wojewódzkiej we współpracy z jej wiceprzewodniczącym.
- 7) Przygotowanie projektu zarządzenia o powołaniu komisji rejonowych i komisji wojewódzkiej konkursu w porozumieniu z wiceprzewodniczącym konkursu przedmiotowego oraz przedłożenie go do podpisu Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
- 8) Ustalanie miejsc, w porozumieniu z wiceprzewodniczącym, w których będą przeprowadzone etap rejonowy i wojewódzki konkursu.

- 9) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów.
- 10) Nadzorowanie organizacji sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim.
- 11) Przyjmowanie wszystkich odwołań, jakie zostały złożone przez uczestników i ich rodziców (opiekunów prawnych), na etapie rejonowym i wojewódzkim konkursu oraz informowanie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania (załącznik nr 8 i 9 *Regulaminu*).
- 12) Umożliwienie dokonania jednokrotnego wglądu do pracy uczniowi w obecności jego rodziców/opiekunów prawnych, w ustalonym miejscu i terminie, zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 13) Przedstawienie Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty ostatecznego wykazu uczniów wraz z uzyskaną punktacją po rozpatrzeniu odwołań.
- 14) Sporządzenie we współpracy z wiceprzewodniczącym konkursu sprawozdania merytorycznego z jego przebiegu dla Łódzkiego Kuratora Oświaty (załącznik nr 10 do *Regulaminu*).
- 15) Zabezpieczenie i przekazanie do Kuratorium Oświaty w Łodzi prac uczestników etapu wojewódzkiego.

Zadania wiceprzewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej:

- 1) Nadzór nad stroną merytoryczną konkursu.
- 2) Opracowanie regulaminu szczegółowego konkursu danego przedmiotu, zgodnego z regulaminem ramowym konkursów w roku szkolnym 2018/2019 zawierającego:
 - a) cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu,
 - b) formę przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie,
 - c) wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
- 3) Współdziałanie z przewodniczącym przy nadzorowaniu wprowadzania danych na platformę podczas poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego.
- 4) Ustalanie wspólnie z przewodniczącym listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego konkursu.
- 5) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej.
- 6) Sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego (załącznik nr 6 *Regulaminu*).
- 7) Sporządzenie listy uczestników z wynikami po etapie wojewódzkim (listy laureatów i finalistów).
- 8) Sporządzenie we współpracy z przewodniczącym sprawozdania merytorycznego z przebiegu i realizacji konkursu przedmiotowego dla Łódzkiego Kuratora Oświaty (załącznik 10 *Regulaminu*).
- 9) Dążenie do zapewnienia wysokiej jakości konkursu poprzez:
 - a) dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu konkursu,
 - b) dbałość o zgodność arkusza zadań z zapisami podstawy programowej danego przedmiotu z możliwością jej poszerzenia dla danego typu szkoły,
 - c) weryfikacja prac sprawdzanych przez członków komisji.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WGLĄDU W PRACE KONKURSOWE

1. Terminy wglądów w prace zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Łodzi w zakładce „Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe 2018/2019”.
2. Rodzic/prawny opiekun uczestnika konkursu może dokonać jednokrotnego wglądu do pracy konkursowej po każdym etapie.
3. Wgląd odbywa się indywidualnie, według kolejności przybycia, w obecności przewodniczącego lub członka komisji konkursowej odpowiednio w siedzibie szkoły (etap szkolny), w której odbywał się konkurs lub w siedzibie właściwej komisji konkursowej Kuratorium Oświaty w Łodzi (etap rejonowy, wojewódzki) - zgodnie z postanowieniami Rozdziału II *Regulaminu*.
4. Czas wglądu do prac konkursowych wynosi maksymalnie 20 minut.
5. Dokonujący wglądu rodzic/ opiekun prawny potwierdza ten fakt czytelnym podpisem na pracy konkursowej z adnotacją dotyczącą daty i godziny wglądu.
6. Podczas wglądu dopuszcza się dokumentowanie pracy (wyłącznie w formie notatek lub zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd oraz ich kopiowania.
7. Po zakończonym wglądzie Przewodniczący Komisji Konkursowych lub inni członkowie tych Komisji odnotowują na pracy konkursowej wgląd (datę, osoby uczestniczące).

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Odwołanie przysługuje od wstępnych wyników ustalonych przez komisję na każdym etapie każdego konkursu przedmiotowego.
2. Do wniesienia odwołania od wstępnych wyników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego konkursu uprawnieni są: rodzic/opiekun prawny uczestnika konkursu po dokonaniu wglądu do pracy (załącznik nr 8 do *Regulaminu*).
3. Odwołania złożone z naruszeniem trybu wnoszenia odwołań, o których mowa w niniejszym regulaminie, nie będą rozpatrywane.
4. Rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Konkursowej i komisji odwoławczych są ostateczne.

5. Etap szkolny:

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia, może złożyć odwołanie z uzasadnieniem w formie pisemnej w siedzibie Szkolnej Komisji Konkursowej.
2. W odwołaniu rodzic/prawny opiekun ucznia, wskazuje zadanie/zadania konkursowe, co do których nie zgadzają się z przyznaną liczbą punktów oraz przedstawia merytoryczne uzasadnienie. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
2. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi i schematem punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
3. Szkolna Komisja Konkursowa rozpatruje odwołania w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po jego złożeniu.
4. Szkolna Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia dotyczącego odwołania. Kopię pracy uczestnika wraz z odwołaniem i protokołem z tego posiedzenia, przekazuje Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wraz z protokołem w wersji drukowanej z eliminacji szkolnych.
5. Rozstrzygnięcie Szkolnej Komisji Konkursowej jest ostateczne.

6. Etap rejonowy:

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia, może złożyć odwołanie z uzasadnieniem do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z danego przedmiotu.
2. Odwołanie składa się w siedzibie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z danego przedmiotu zgodnie z wykazem znajdującym się w Rozdziale II *Regulaminu* Ramowego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu w pracę ucznia (liczy się data wpływu odwołania do siedziby Wojewódzkiej Komisji Konkursowej).
3. W odwołaniu rodzic/prawny opiekun, wskazuje zadanie lub zadania konkursowe, co do których nie zgadzają się z przyznaną liczbą punktów, wraz z merytorycznym uzasadnieniem. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
4. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi i schematem punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
5. Wojewódzka Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od ich otrzymania.
6. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest ostateczne. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Ostateczne wyniki etapu rejonowego po uwzględnieniu odwołań publikuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na Platformie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.
8. O wynikach konkursu po etapie rejonowym uczestników konkursu powiadamia dyrektor szkoły, który zgłosił ucznia do konkursu.

7. Etap wojewódzki:

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia może złożyć odwołanie z uzasadnieniem do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Odwołanie składa się w siedzibie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zgodnie z wykazem znajdującym się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu w pracę ucznia (liczy się data wpływu odwołania do siedziby Wojewódzkiej Komisji Konkursowej).
3. W odwołaniu rodzic/prawny opiekun, wskazuje zadanie lub zadania konkursowe, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, wraz z merytorycznym uzasadnieniem. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
4. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi i schematem punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
5. Wojewódzka Komisja Odwoławcza powołana przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, rozpatruje odwołania w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest ostateczne. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
7. Ostateczne wyniki etapu wojewódzkiego po uwzględnieniu odwołań publikuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na Platformie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych.
8. O wynikach konkursu po etapie wojewódzkim uczestników konkursu powiadamia dyrektor szkoły.
9. Lista laureatów i finalistów, w porządku alfabetycznym publikowana jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

ROZDZIAŁ VIII

WOJEWÓDZKA KOMISJA ODWOŁAWCZA

1. Wojewódzką Komisję Odwoławczą powołuje Łódzki Kurator Oświaty.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej z danego przedmiotu jest siedziba odpowiedniej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zgodnie z wykazem znajdującym się w Rozdziale II niniejszego *Regulaminu*.
3. W skład Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej wchodzi: przedstawiciel Łódzkiego Kuratora Oświaty, autor zadań i dwóch ekspertów.
4. Do zadań Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej należy:
 - 1) rozpatrywanie odwołań po etapie rejonowym i wojewódzkim konkursu,
 - 2) przygotowanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania (załącznik nr 9 do *Regulaminu*),
 - 3) przekazanie przewodniczącemu właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej protokołu z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej (załącznik nr 7 do *Regulaminu*).

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Kwestie sporne dotyczące niniejszego *Regulaminu* rozstrzyga Łódzki Kurator Oświaty po uwzględnieniu stanowiska Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Do opracowanych regulaminów, zgodnie z wytycznymi niniejszego zarządzenia, nie mają zastosowania przepisy wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).
4. Przewodniczący wojewódzkich konkursów przedmiotowych wskazują szkoły, w których będą przeprowadzone konkursy na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz nadzorują organizację konkursów zgodnie z ich regulaminami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie przedmiotowym i przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i akceptacja jego zapisów

Załącznik nr 2 – oświadczenie dyrektora szkoły dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w przepisach art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)

Załącznik nr 3 – oświadczenie nauczyciela o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 – karta kodowa ucznia

Załącznik nr 5 – protokół przebiegu etapu szkolnego konkursu przedmiotowego

Załącznik nr 6 – protokół przebiegu etapu rejonowego/ wojewódzkiego konkursu przedmiotowego

Załącznik nr 7 – protokół z posiedzenia wojewódzkiej komisji odwoławczej – postępowanie odwoławcze na etapie rejonowym/ wojewódzkim

Załącznik nr 8 – odwołanie od wyników konkursu

Załącznik nr 9 – formularz odpowiedzi na odwołanie

Załącznik nr 10 – sprawozdanie z realizacji organizacji i przebiegu konkursu