

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Szkoły Podstawowej nr 122 ul. Jesionowa 38, 91- 363 w Łodzi

I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Klasa	
Adres zamieszkania	

II. Dane rodziców dziecka:

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna	Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Telefony kontaktowe	Telefony kontaktowe

III. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

Oświadczam, że dziecko moje będzie uczęszczało w roku szkolnym 2018/2019 do świetlicy w następujące dni:		
Dzień tygodnia:	Od godziny	Do godziny
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

IV. Samodzielny powrót ucznia:

Oświadczam, że dziecko moje może samo wracać do domu:	
TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia TAK należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez dziecko:	
*W szczególnych wypadkach zwolnienie dziecka może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).	

V. Osoby upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów/ do odbioru dziecka ze świetlicy w Załączniku nr 1 do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy na rok szkolny 2017/2018

VI. Informacje o zdrowiu dziecka konieczne dla zapewnienia mu odpowiednich warunków nauki i zabawy oraz pomocy, gdyby zaszła taka potrzeba:

.....

.....

.....

VII. Inne informacje o dziecku: informacje o stopniu samodzielności dziecka, ewentualnie wnioski o podjęcie wskazanych działań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych:

.....

.....

.....

Data

.....
podpis rodziców/ opiekunów

Załącznik nr 1 do a do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka.

Ja niżej podpisana/podpisany upoważniam do odbioru dziecka:

.....
/imię i nazwisko dziecka/

ze Szkoły Podstawowej nr 122 ul. Jesionowa 38, 91- 363 w Łodzi następującą osobę:

.....
(dowód osobisty seria i nr lub nr legitymacji uczniowskiej/imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru/
Upoważnienie wydawane jest na okres od do

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły przez wskazane wyżej osoby.

Łódź dn.

1.....
/podpis rodzica-mamy/opiekuna prawnego

2.....
/podpis rodzica-taty/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby wskazanej w upoważnieniu do odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 122 ul. Jesionowa 38, 91- 363 w Łodzi wraz z klauzulą informacyjną

Działając w oparciu o art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 122 ul. Jesionowa 38, 91-363 w Łodzi NIP: 947-17-79-525 , REGON: 000214451 adres e-mail: Sekretariat@sp122.elodz.edu.pl reprezentowane przez Lilianę Czechowską – Dziuda – dyrektora szkoły.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: joanna.metelska@bhp-met.com
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zidentyfikowania przez personel szkoły osoby upoważnionej przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka ze szkoły.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe pozwalające na identyfikację osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego).
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez wskazany w upoważnieniu okres jego trwania, po tym czasie zostaną niezwłocznie usunięte, a w razie pisemnego cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych dane osobowe przechowywane będą przez faktyczny okres trwania upoważnienia, a po upływie tego okresu zostaną niezwłocznie usunięte.
- 8) Wobec danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - b) ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
 - c) zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez szkołę naruszenia obowiązków z zakres ochrony danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły.
- 10) Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 122 ul. Jesionowa 38, 91- 363 w Łodzi, udzieloną w dniu w celu zidentyfikowania przez personel szkoły osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka ze szkoły. Podpis osoby, której dane dotyczą.”
- 11) Administrator uzyskał Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
- 12) Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej oraz **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**

Łódź dn.

.....
czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę