

P R O C E D U R A B H P

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 66 W ŁODZI

Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego Nr 66 w Łodzi ustaliła tryb postępowania w przypadku kradzieży w przedszkolu.

Postanowiono:

1. Przedszkole nie odpowiada za przedmioty wartościowe, niezwiązane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, gry elektroniczne, cenne zabawki /.
2. Wszelkie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, wycieczki itp. / rodzic wpłaca osobiście w sekretariacie przedszkola do uprawnionej osoby lub na konto bankowe przedszkola.
3. Obuwie zmienne powinno być schowane w worku. Odzież i obuwie dziecka powinno być umieszczone w szatni przedszkolnej w szafce, która jest oznaczona znacznikiem identyfikacyjny dziecka.
4. Szatnie są nadzorowane przez wyznaczonych pracowników obsługi, którzy pełnią dyżury w wyznaczonych godzinach, podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci.
5. W przypadku stwierdzenia kradzieży:
 - nauczycielka wyjaśnia okoliczności zajścia,
 - o zajściu informowani są rodzice oraz dyrektor
 - w uzasadnionych przypadkach korzysta się z pomocy Policji przy wyjaśnianiu okoliczności zajścia i ustalaniu winnych,
 - w przypadku wykrycia sprawcy kradzieży zobowiązanie winnego do zwrócenia zabranych rzeczy, bądź zwrotu kosztów w przypadku ich uszkodzenia,
 - w dalszym postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu karnego, jeśli tego wymaga sytuacja.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2009 r.