

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Rejestracja wniosku o przyjęcie w elektronicznym systemie zapisów na dyżury wakacyjne będzie dostępna dla rodziców w terminach określonych w harmonogramie. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie.

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL*											
Imię*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					

ADRES ZAMIESZKANIA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Dzielnica*	
Nr domu*/Nr mieszkania			Kod pocztowy*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Kandydat aktualnie uczęszcza do:		
Pesel rodzeństwa: (należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi)	TAK	NIE
art. 127 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Rodzic/Opiekun prawny (niepotrzebne skreślić)				
*Imię			*Nazwisko	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo			Powiat	
Gmina			Miejscowość	
Ulica			Dzielnica	
Nr domu/Nr mieszkania			Kod pocztowy	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon kontaktowy **	
Adres e-mail **	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Rodzic/Opiekun prawny (niepotrzebne skreślić)				
*Imię			*Nazwisko	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Województwo			Powiat	
Gmina			Miejscowość	

Ulica		Dzielnica	
Nr domu/Nr mieszkania		Kod pocztowy	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon kontaktowy **	
Adres e-mail **	

Pola oznaczone (*) są wymagane

(**) W przypadku braku informacji o numerze telefonu i adresie e-mail jedyną drogą kontaktu przedszkola/ szkoły będzie korespondencja listowna, co znacznie wydłuży ten proces.

Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

WYBRANE PLACÓWKI/DYŻURY WAKACYJNE

WYBRANE PLACÓWKI / DYŻURY WAKACYJNE*	
(kolejność placówek jest istotna w procesie zapisów)	
LP	Przedszkole/szkoła
Turnus I (1 lipca – 12 lipca)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

WYBRANE PLACÓWKI / DYŻURY WAKACYJNE*	
(kolejność placówek jest istotna w procesie zapisów)	
LP	Przedszkole/szkoła
Turnus II (15 lipca – 26 lipca)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

WYBRANE PLACÓWKI / DYŻURY WAKACYJNE*	
(kolejność placówek jest istotna w procesie zapisów)	
LP	Przedszkole/szkoła
Turnus III (29 lipca – 9 sierpnia)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

WYBRANE PLACÓWKI / DYŻURY WAKACYJNE*	
(kolejność placówek jest istotna w procesie zapisów)	
LP	Przedszkole/szkoła
Turnus IV (12 sierpnia – 30 sierpnia)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

KRYTERIA PRZYJĘĆ NA DYŻUR WAKACYJNY

1	Dziecko uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej W przypadku zaznaczenia "TAK" proszę wpisać nazwę przedszkola/szkoły podstawowej, w której kandydat spełnia kryterium:	TAK	NIE
2	Dziecko uczęszczające do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w dzielnicy m.st. Warszawy, w której znajduje się dyżurujące przedszkole/oddział przedszkolny W przypadku zaznaczenia "TAK" proszę wpisać nazwę przedszkola/szkoły podstawowej, w której kandydat spełnia kryterium:	TAK	NIE

Pouczenia

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny jest wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie 14 dni od opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dzieci na dyżur wakacyjny, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły prowadzącej dyżur (zgodnie z zarządzeniem nr 189/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki).

W treści przelewu należy wpisać – „opłata za wyżywienie na dyżurze wakacyjnym - imię i nazwisko dziecka”.

Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.

Dyżurujące przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, prowadzone przez m.st. Warszawę zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z uchwałą nr XLIX/1205/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są przedszkola i szkoły wybrane przez rodziców kandydata we wniosku (dane kontaktowe każdej z placówek znajdują się w części wniosku zatytułowanej: „WYBRANE PLACÓWKI/ DYŻURY WAKACYJNE”)
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapisów na dyżury wakacyjne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu zapisów) pomiędzy przedszkolami i szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30.09.2019 r.
- 8) prawny opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola lub szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;
- 12) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole;

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Imię kandydata:.....

Nazwisko kandydata:

Nazwa Przedszkola/Szkoły Podstawowej pierwszego wyboru w pierwszym wybranym turnusie:

Data złożenia wniosku:

Pieczętka Przedszkola/Szkoły Podstawowej
lub podpis osoby przyjmującej wniosek:

.....

.....