



Procedura organizacji pracy Przedszkola nr 307 „Wesołe Ekoludki” od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

1. Ogólne zasady :

1. Przedszkole może przyjąć 150 dzieci, przy liczebności jednej grupy do 25 dzieci.
2. Pracownicy obsługi pracują w godzinach pracy przedszkola wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
3. Nauczyciele świadczą pracę w godzinach pracy przedszkola wg organizacji ustalonej przez dyrektora przedszkola, organizując zajęcia opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne dla dzieci.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka lub innej konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem – adekwatnie do bieżącej sytuacji)

2. Przyprawianie i odbiór z przedszkola

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane **tylko dzieci zdrowe.**
2. Do przedszkola przyprowadzane/odbierane są dzieci tylko **przez osoby zdrowe.**
3. Jeżeli w domu przebywa osoba znajdująca się w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola..
4. Dzieci z temperaturą powyżej 37,5 nie zostaną przyjęte do przedszkola.
5. Przyprawianie dziecka odbywa się w godzinach: **7:00-8:30**
6. Rodzice/upoważnieni przyprowadzają dziecko **do drzwi wejściowych** przedszkola, gdzie dziecko przekazywane jest bezpośrednio wyznaczonemu pracownikowi przedszkola.
7. Do przedszkola mogą wchodzić rodzice z dziećmi, które po raz pierwszy rozpoczynają edukację w przedszkolu w odpowiednim zabezpieczeniu:
 - maseczka
 - z dezynfekowanymi rękoma.
8. Podczas przekazywania dziecka pracownik przedszkola mierzy temperaturę zarówno dziecku jak i rodzicowi/upoważnionemu, który wchodzi do przedszkola.



9. Dziecko przed wejściem zobowiązane jest przejść przez matę dezynfekującą.
10. Podczas przyprowadzenia dziecka do przedszkola prosimy o zachowanie 1,5 m odległości.
11. **Odbiór dziecka** z przedszkola zgłaszany jest przez rodzica domofonem przy furtce, poprzez wybieranie numeru swojej grupy.
12. Rodzic wchodzi na teren przedszkola do wejścia i czeka na ubrane dziecko, które zostanie przekazane przez pracownika.
13. **Bardzo ważne!** – Rodzicu ubieraj dziecko tak, aby nie miało problemu z samodzielnym zakładaniem i zdejmowaniem odzieży.
14. Zabrania się wnoszenia na teren przedszkola zabawek z domu.
15. Należy bezwzględnie zgłosić pracownikowi przedszkola zmianę numeru telefonu.
16. Ze względu na możliwość kontaktowania się z przedszkolem, **nie należy wyciszać lub odkładać telefonu** w trakcie wykonywania pracy.

3. Pobyt dziecka w przedszkolu

1. Po wejściu do przedszkola dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika schodzi do szatni, gdzie zdejmuje wierzchnie ubranie i przechodzi do swojej sali.
2. Po wejściu do swojej sali koniecznie myje ręce.
3. Po każdym korzystaniu z toalety dziecko zobowiązane jest do mycia rąk.
4. W przypadku pogorszenia samopoczucia dziecka – niezwłocznie rodzic zostaje poinformowany o tym fakcie i jest zobowiązany **odebrać dziecko z przedszkola**.
5. Do momentu przybycia rodzica, dziecko przebywa w izolatce pod opieką pracownika przedszkola.
6. Przedszkole wdraża **procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia** .
7. Rodzice, którzy przyprowadzą dziecko w okresie pandemii są zobowiązani **do wypełnienia i podpisania wymaganych dokumentów i dostarczenia ich do przedszkola w chwili przyprowadzenia dziecka**

4. Kontakt z przedszkolem

- tel: 22 834 79 43
- mail: p307@edu.um.warszawa.pl
- grupa 1 "Misie - wew 11
- grupa 2 "Żabki" - wew 12
- grupa 3 "Biedronki" - wew 13
- grupa 4 "Myszki" wew 14
- grupa 5 "Kotki" - wew 15

Przedszkole Nr 307
„WESOŁE EKOLUDKI”
01-833 Warszawa, ul Księgarzy 9
Tel. 022 834-79-43
REGON: 012524596; NIP: 118-003-65-07



- grupa 6 "Żyrafki" - wew 16