

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 286 W WARSZAWIE.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) zwanych dalej „rozporządzeniami”.

PROCEDURA:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu nr 286 organizuje dyrektor przedszkola.
2. Zgodnie z rozporządzeniem pomoc ta jest bezpłatna i dobrowolna.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu nr 286 polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
4. Podstawowym zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną diagnozą przedszkolną.
5. W Przedszkolu nr 286 pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania

z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ściśle ze sobą współpracując.

6. Dyrektor Przedszkola nr 286 wspiera nauczycieli oraz specjalistów zatrudnionych w przedszkolu w organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Przedszkolu nr 286 pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych,
 - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - porad i konsultacji.
8. Udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i ich rodzicom Przedszkole nr 286 współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 19 oraz osobami i instytucjami, które mogą mieć wpływ na wszechstronny rozwój i edukację dzieci.
9. W przypadku, gdy mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa w jego funkcjonowaniu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 286 prowadzą odpowiednią dokumentację. Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny) oraz Indywidualny Plan Terapii. Dziecko objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze wskazań nauczyciela, logopedy lub psychologa posiada odpowiednie wpisy w indywidualnych obserwacjach pedagogicznych.
11. Obserwacje te znajdują się w segregatorze w każdej z grup w indywidualnych koszulkach. W koszulce tej znajduje się także:
 - cała dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku,

- ewentualne zaświadczenia lekarskie, wyniki badań lub inne informacje dostarczone przez rodzica.
 - protokoły lub zapisy spotkań z rodzicami.
12. Na imiennej stronie tytułowej znajduje się spis wszystkich dokumentów, które znajdują się w indywidualnej koszulce dziecka. Segregator z dokumentacją podąża za grupą i stanowi ciągły zapis informacji dotyczących dziecka w trakcie jego edukacji przedszkolnej.
 13. Segregator zawiera także listę dzieci uzdolnionych oraz wyłonionych do pracy dydaktyczno-wyrównawczej, a także odpowiednio kierunki działań podejmowanych z dziećmi.
 14. W ciągu roku szkolnego dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w grupach w segregatorach przechowywanych w szafkach zamkniętych na klucz. Z końcem każdego roku szkolnego segregatory przekazywane są do koordynatora. Z początkiem każdego roku szkolnego koordynator przekazuje segregatory do grup lub archiwizuje dokumentację.
 15. Nauczyciele i specjaliści dokonują ewaluacji swych działań, przekazują stosowną informację rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, w dalszej pracy z dzieckiem uwzględniają wnioski z ewaluacji.
 16. O objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (także posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych pisemnie, w formie przyjętej w przedszkolu.
 17. Opiekę psychologiczną w Przedszkolu nr 286 z ramienia Poradni Psychologiczno-pedagogicznej nr 19 sprawuje psycholog.
 18. Podstawowe zadania psychologa w przedszkolu:
 - Prowadzenie badań i diagnozowanie indywidualnych potrzeb dzieci.
 - Rozpoznawanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu.
 - Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 - Inicjowanie różnych form pomocy, podejmowanie działań profilaktycznych.

- Wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
19. Kontakt telefoniczny z psychologiem odbywa się za pośrednictwem Przedszkola nr 286 (tel. (22) 648 74 26) i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 19 (telefon (22) 648 68 37). Na terenie przedszkola rodzic może skorzystać ze skrzynki kontaktowej znajdującej się obok gabinetu logopedy i psychologa.
20. Za pomocą tej skrzynki można także kontaktować się z logopedą.
21. Podstawowe zadania logopedy w przedszkolu:
- prowadzenie diagnoz logopedycznych,
 - prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci,
 - prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców,
 - podejmowanie działań profilaktycznych,
 - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
22. Konsultacje logopedy dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się w godzinach i terminach podanych na tablicy przy gabinecie dyrektora.
23. We wrześniu każdego roku szkolnego rozpoczyna się przesiewowa diagnoza logopedyczna mająca na celu ustalenie stanu mowy wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 286. Rozpoczyna się w grupach dzieci pięcioletnich, potem obejmuje czterolatki. W grupach dzieci trzyletnich diagnoza rozpoczyna się po zakończeniu okresu adaptacyjnego i kilku spotkaniach na zajęciach grupowych.
24. Za pośrednictwem nauczycielek rodzice otrzymują skróconą diagnozę logopedyczną. Otrzymanie diagnozy logopedycznej nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem terapii logopedycznej. W tym celu oraz dla uzyskania pełnej informacji na temat stanu mowy dziecka konieczne jest spotkanie z logopedą w czasie konsultacji.
25. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na indywidualnych konsultacjach warunkuje podjęcie indywidualnej terapii logopedycznej. Rodzice/opiekunowie prawni zostają o tym poinformowani na pierwszym zebraniu, które odbywa się we wrześniu każdego roku szkolnego. Terapia nie rozpocznie się bez osobistej rozmowy rodzica z terapeutą, wyjaśnienia, na czym polega problem,

jak należy pracować nad jego usunięciem, jak ćwiczyć oraz jakich efektów oczekiwać.

26. W pierwszej kolejności indywidualna terapia logopedyczna prowadzona jest w grupach dzieci pięcio- i sześciolletnich. W miarę możliwości (czyli w chwili zakończenia terapii przez dziecko pięcioletnie) indywidualną terapią logopedyczną są obejmowane dzieci młodsze, jeśli ich rodzice/opiekunowie spotkali się z logopedą w czasie konsultacji i wyrazili chęć współpracy.
27. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun zgłasza wolę współpracy a logopeda nie dysponuje wolnym miejscem, dziecko zostaje wpisane na listę dzieci oczekujących na indywidualną terapię logopedyczną, o czym rodzic zostaje poinformowany. Odpowiednia adnotacja podpisana przez rodzica znajduje się także w indywidualnej Karcie Badania Logopedycznego.
28. W grupach dzieci trzyletnich opieka logopedyczna sprawowana jest w postaci grupowych zajęć profilaktycznych mających na celu usprawnianie narządów artykulacyjnych, ćwiczenie funkcji słuchowych i kształcenie prawidłowego sposobu oddychania. Logopeda obserwuje także komunikację w grupie i rozwój funkcji pokarmowych dzieci.
29. Działania profilaktyczne i pomoc logopedyczną stanowią także wskazówki do ćwiczeń domowych, porady, konsultacje, warsztaty i spotkania dla rodziców.
30. Przedszkole nr 286, żaden nauczyciel, pomoc nauczyciela, pracownik obsługi, logopeda i psycholog nie udzielają telefonicznie żadnych informacji dotyczących stanu mowy i funkcjonowania dziecka w przedszkolu. Żadne informacje nie są także udzielane osobom trzecim odbierającym dziecko z przedszkola.
- 31. Wszystkie informacje dotyczące dziecka, jego rodziców, stanu zdrowia czy sytuacji domowej, które rodzic przekazuje logopedzie lub psychologowi w czasie rozmowy w gabinecie objęte są tajemnicą. Specjaliści nie informują osób trzecich (nauczycieli, personelu przedszkola) o przebiegu i treści rozmów prowadzonych w gabinecie.**

Procedura wchodzi w życie z dniem 12.09.2017 roku