

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 286 W WARSZAWIE.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578) zwanych dalej „rozporządzeniami”.

PROCEDURA:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu nr 286 organizuje dyrektor przedszkola.
2. Zgodnie z rozporządzeniem pomoc ta jest bezpłatna i dobrowolna.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu nr 286 polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
4. Podstawowym zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną diagnozą przedszkolną.
5. W Przedszkolu nr 286 pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania

z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ściśle ze sobą współpracując.

6. Dyrektor Przedszkola nr 286 wspiera nauczycieli oraz specjalistów zatrudnionych w przedszkolu w organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Przedszkolu nr 286 pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych,
 - indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - porad i konsultacji.
8. Udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i ich rodzicom Przedszkole nr 286 współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 19 oraz osobami i instytucjami, które mogą mieć wpływ na wszechstronny rozwój i edukację dzieci.
9. W przypadku, gdy mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa w jego funkcjonowaniu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 286 prowadzą odpowiednią dokumentację. Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny), Indywidualny Plan Terapii oraz opracowują wielospecjalistyczny arkusz oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Dziecko objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze wskazań nauczyciela, logopedy lub psychologa posiada odpowiednie wpisy w indywidualnych obserwacjach pedagogicznych.
11. Obserwacje te znajdują się w segregatorze w każdej z grup w indywidualnych koszulkach. W koszulce tej znajduje się także:

- cała dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku,
 - ewentualne zaświadczenia lekarskie, wyniki badań lub inne informacje dostarczone przez rodzica.
 - protokoły lub zapisy spotkań z rodzicami.
12. Na imiennej stronie tytułowej znajduje się spis wszystkich dokumentów, które znajdują się w indywidualnej koszulce dziecka. Segregator z dokumentacją podąża za grupą i stanowi ciągły zapis informacji dotyczących dziecka w trakcie jego edukacji przedszkolnej.
13. Segregator zawiera także listę dzieci uzdolnionych oraz wyłonionych do pracy dydaktyczno-wyrównawczej, a także odpowiednio kierunki działań podejmowanych z dziećmi.
14. W ciągu roku szkolnego dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w grupach w segregatorach przechowywanych w szafkach zamkniętych na klucz. Z końcem każdego roku szkolnego segregatory przekazywane są do koordynatora. Z początkiem każdego roku szkolnego koordynator przekazuje segregatory do grup lub archiwizuje dokumentację.
15. Nauczyciele i specjaliści dokonują ewaluacji swych działań, przekazują stosowną informację rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, w dalszej pracy z dzieckiem uwzględniają wnioski z ewaluacji.
16. O objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (także posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych pisemnie, w formie przyjętej w przedszkolu.
17. Opiekę psychologiczną w Przedszkolu nr 286 z ramienia Poradni Psychologiczno-pedagogicznej nr 19 sprawuje psycholog.
18. Podstawowe zadania psychologa w przedszkolu:
- Prowadzenie badań i diagnozowanie indywidualnych potrzeb dzieci.
 - Rozpoznawanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu.
 - Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

- Inicjowanie różnych form pomocy, podejmowanie działań profilaktycznych.
- Wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.

19. Kontakt telefoniczny z psychologiem odbywa się za pośrednictwem Przedszkola nr 286 (tel. (22) 648 74 26) i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 19 (telefon (22) 648 68 37). Na terenie przedszkola rodzic może skorzystać ze skrzynki kontaktowej znajdującej się obok gabinetu logopedy i psychologa.

20. Za pomocą tej skrzynki można także kontaktować się z logopedą.

21. Podstawowe zadania logopedy w przedszkolu:

- prowadzenie diagnoz logopedycznych,
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci,
- prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców,
- podejmowanie działań profilaktycznych,
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

22. Konsultacje logopedy dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się w godzinach i terminach podanych na tablicy przy gabinecie dyrektora.

23. We wrześniu każdego roku szkolnego rozpoczyna się przesiewowa diagnoza logopedyczna mająca na celu ustalenie stanu mowy wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 286. Rozpoczyna się w grupach dzieci najstarszych. W grupach dzieci trzyletnich diagnoza rozpoczyna się po zakończeniu okresu adaptacyjnego i kilku spotkaniach na zajęciach grupowych.

24. Za pośrednictwem nauczycielek rodzice otrzymują skróconą diagnozę logopedyczną. Otrzymanie diagnozy logopedycznej nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem terapii logopedycznej. W tym celu oraz dla uzyskania pełnej informacji na temat stanu mowy dziecka konieczne jest spotkanie z logopedą w czasie konsultacji.

25. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na indywidualnych konsultacjach warunkuje podjęcie indywidualnej terapii logopedycznej. Rodzice/opiekunowie prawni zostają o tym poinformowani na pierwszym zebraniu, które odbywa się

we wrześniu każdego roku szkolnego. Terapia nie rozpocznie się bez osobistej rozmowy rodzica z terapeutą, wyjaśnienia, na czym polega problem, jak należy pracować nad jego usunięciem, jak ćwiczyć oraz jakich efektów oczekiwać.

26. W pierwszej kolejności indywidualna terapia logopedyczna prowadzona jest w grupach dzieci pięcioletnich i sześciolletnich. W miarę możliwości (czyli w chwili zakończenia terapii przez dziecko starsze) indywidualną terapią logopedyczną są objęte dzieci młodsze, jeśli ich rodzice/opiekunowie spotkali się z logopedą w czasie konsultacji i wyrazili chęć współpracy.
27. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun zgłasza wolę współpracy a logopeda nie dysponuje wolnym miejscem, dziecko zostaje wpisane na listę dzieci oczekujących na indywidualną terapię logopedyczną, o czym rodzic zostaje poinformowany. Odpowiednia adnotacja podpisana przez rodzica znajduje się także w indywidualnej Karcie Badania Logopedycznego.
28. W grupach dzieci trzyletnich opieka logopedyczna sprawowana jest w postaci grupowych zajęć profilaktycznych mających na celu usprawnianie narządów artykulacyjnych, ćwiczenie funkcji słuchowych i kształcenie prawidłowego sposobu oddychania. Logopeda obserwuje także komunikację w grupie i rozwój funkcji pokarmowych dzieci.
29. Działania profilaktyczne i pomoc logopedyczną stanowią także wskazówki do ćwiczeń domowych, porady, konsultacje, warsztaty i spotkania dla rodziców.
30. Przedszkole nr 286, żaden nauczyciel, pomoc nauczyciela, pracownik obsługi, logopeda i psycholog nie udzielają telefonicznie żadnych informacji dotyczących stanu mowy i funkcjonowania dziecka w przedszkolu. Żadne informacje nie są także udzielane osobom trzecim odbierającym dziecko z przedszkola.
- 31. Wszystkie informacje dotyczące dziecka, jego rodziców, stanu zdrowia czy sytuacji domowej, które rodzic przekazuje logopedzie lub psychologowi w czasie rozmowy w gabinecie objęte są tajemnicą. Specjaliści nie informują osób trzecich (nauczycieli, personelu przedszkola) o przebiegu i treści rozmów prowadzonych w gabinecie.**

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 roku

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną Państwa dziecka Tomasza Nemecek w Przedszkolu nr 286. Zajęcia Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne prowadzone będą przez osiem tygodni, raz w tygodniu przez 45 minut przez psychologa i logopedę. W zajęciach uczestniczy dziecko z jednym z rodziców.

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną Państwa dziecka Tymoteusza Droździel w Przedszkolu nr 286. Zajęcia Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne prowadzone będą przez osiem tygodni, raz w tygodniu przez 45 minut przez psychologa i logopedę. W zajęciach uczestniczy dziecko z jednym z rodziców.

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną Państwa dziecka Michała Majewskiego w Przedszkolu nr 286. Zajęcia Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne prowadzone będą przez osiem tygodni, raz w tygodniu przez 45 minut przez psychologa i logopedę. W zajęciach uczestniczy dziecko z jednym z rodziców.

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną Państwa dziecka.....
..... W Przedszkolu nr 286. Zajęcia.....
.....prowadzone będą.....
.....

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną Państwa dziecka.....
..... W Przedszkolu nr 286. Zajęcia.....
.....prowadzone będą.....
.....

Imię i nazwisko.....

Data badania.....

Skrócona diagnoza.....

.....

.....

.....

Skrócona diagnoza logopedyczna nie jest jednoznaczna z rozpoczęciem terapii logopedycznej. W tym celu oraz dla uzyskania pełnej informacji na temat stanu mowy dziecka zapraszam na konsultacje.

Terminy konsultacji wywieszane są na tablicy obok gabinetu dyrektora.

Imię i nazwisko.....

Data badania.....

Skrócona diagnoza.....

.....

.....

.....

Skrócona diagnoza logopedyczna nie jest jednoznaczna z rozpoczęciem terapii logopedycznej. W tym celu oraz dla uzyskania pełnej informacji na temat stanu mowy dziecka zapraszam na konsultacje.

Terminy konsultacji wywieszane są na tablicy obok gabinetu dyrektora.

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu Państwa dziecka.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie terapii logopedycznej w Przedszkolu
nr 286. Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu w formie zajęć indywidualnych lub
grupowych.

Ogólne zasady przebiegu terapii logopedycznej:

1. Terapeuta zobowiązuje się do prowadzenia systematycznych zajęć terapeutycznych zgodnie ze swoją wiedzą merytoryczną i jak największym zaangażowaniem.
2. Rodzic/opiekun dziecka zobowiązuje się do ścisłej współpracy z terapeutą, wykonywaniem jego zaleceń dotyczących ćwiczeń oraz ewentualnych dodatkowych konsultacji medycznych.
3. RODZIC/OPIEKUN DZIECKA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO DOŁOŻENIA WSZELKICH STARAŃ DO PROWADZENIA CODZIENNYCH ĆWICZEŃ W DOMU.
4. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu w jeden konkretnie wyznaczony dzień. W tym dniu dziecko przynosi zeszyt logopedyczny i zostawia go w swojej przegródce szatni. Po zajęciach zabiera zeszyt do domu.

5. Może się zdarzyć, że zajęć nie będzie z przyczyn niezależnych od logopedy (na przykład wyjście grupy poza przedszkole lub impreza przedszkolna). W takiej sytuacji w zeszycie jest zapisana stosowna informacja.
6. Jeśli tego dnia, w którym miały się odbyć zajęcia, zeszytu nie ma w szatni, to oznacza, że zeszyt leży w gabinecie logopedycznym a zajęcia odbędą się w dniu następnym.
7. W razie nieobecności dziecka w dniu, kiedy przypadają jego zajęcia nie zawsze jest możliwość zaproszenia dziecka w innym terminie. Proszę mieć to na uwadze planując np. dentystę na jeden dzień w tygodniu.
8. W zeszycie dziecka zapisane jest krótko, co robiliśmy na zajęciach oraz zalecenia na następny tydzień do wykonywania w domu.
9. Zeszyt może służyć do korespondencji między rodzicem a terapeutą. Jeśli, na przykład, planujecie Państwo wyjazd i wiecie, że zajęć nie będzie a chcielibyście ćwiczenia, można to napisać w zeszycie. Albo któreś z ćwiczeń jest niejasne lub nie macie Państwo pewności, czy poprawnie je wykonujecie.
10. Rodzice mogą się skontaktować z terapeutą również w czasie konsultacji, godzin pracy lub poprzez skrzynkę kontaktową znajdująca się obok gabinetu.

Imię i nazwisko.....data badania.....

Budowa artykulatorów: prawidłowa, nieprawidłowa, wskazana kontrola ortodontyczna.

Sprawność artykulatorów: prawidłowa, obniżona, konieczne usprawnianie.

Sposób oddychania: prawidłowy, nieprawidłowy, mieszany.

Cechy prozodyczne języka: w normie, poza normą, nie płynność.

Orientacyjny zasób słownictwa: powyżej normy wiekowej, w normie wiekowej, poniżej normy wiekowej, dziecko nie wykazywało chęci rozmowy w gabinecie.

Artikulacja: prawidłowa, w normie wiekowej, wada wymowy, wskazana terapia logopedyczna, konieczne spotkanie z logopedą.

Inne uwagi:

Otrzymanie przez Państwa skróconej diagnozy logopedycznej nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem terapii logopedycznej. W tym celu oraz dla uzyskania pełnej informacji na temat stanu mowy dziecka zapraszam na konsultacje. Terminy konsultacji wywieszane są na tablicy obok gabinetu dyrektora i gabinetu logopedy.

Imię i nazwisko.....data badania.....

Budowa artykulatorów: prawidłowa, nieprawidłowa, wskazana kontrola ortodontyczna.

Sprawność artykulatorów: prawidłowa, obniżona, konieczne usprawnianie.

Sposób oddychania: prawidłowy, nieprawidłowy, mieszany.

Cechy prozodyczne języka: w normie, poza normą, nie płynność.

Orientacyjny zasób słownictwa: powyżej normy wiekowej, w normie wiekowej, poniżej normy wiekowej, dziecko nie wykazywało chęci rozmowy w gabinecie.

Artikulacja: prawidłowa, w normie wiekowej, wada wymowy, wskazana terapia logopedyczna, konieczne spotkanie z logopedą.

Inne uwagi:

Otrzymanie przez Państwa skróconej diagnozy logopedycznej nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem terapii logopedycznej. W tym celu oraz dla uzyskania pełnej informacji na temat stanu mowy dziecka zapraszam na konsultacje. Terminy konsultacji wywieszane są na tablicy obok gabinetu dyrektora i gabinetu logopedy.

ZAPRASZAM RODZICÓW DZIECI Z GRUPY X DO ODBIORU DIAGNOZ LOGOPEDYCZNYCH OD NAUCZYCIELI oraz do zapisywania się na listę spotkań (jeśli takie było zalecenie i taka jest Państwa wola).

Jeśli dla któregoś z Państwa nie ma karteczki z diagnozą logopedyczną, to znaczy, że dziecko było nieobecne w przedszkolu lub też nie posiadało zgody wyrażanej przez Państwa w formie pisemnej.

Diagnoza zostanie przeprowadzona, jeśli dziecko będzie obecne w przedszkolu a oświadczenia zostaną uzupełnione.

ZAPRASZAM RODZICÓW DZIECI Z GRUPY IX DO ODBIORU DIAGNOZ LOGOPEDYCZNYCH OD NAUCZYCIELI oraz do zapisywania się na listę spotkań (jeśli takie było zalecenie i taka jest Państwa wola).

Jeśli dla któregoś z Państwa nie ma karteczki z diagnozą logopedyczną, to znaczy, że dziecko było nieobecne w przedszkolu lub też nie posiadało zgody wyrażanej przez Państwa w formie pisemnej.

Diagnoza zostanie przeprowadzona, jeśli dziecko będzie obecne w przedszkolu a oświadczenia zostaną uzupełnione.

ZAPRASZAM RODZICÓW DZIECI Z GRUPY X DO ODBIORU
DIAGNOZ LOGOPEDYCZNYCH OD NAUCZYCIELI
oraz do zapisywania się na listę spotkań (jeśli takie było
zalecenie i taka jest Państwa wola).

Jeśli dla któregoś z Państwa nie ma karteczki z diagnozą
logopedyczną, to znaczy, że dziecko było nieobecne
w przedszkolu lub też nie posiadało zgody wyrażanej przez
Państwa w formie pisemnej.

Diagnoza zostanie przeprowadzona, jeśli dziecko będzie
obecne w przedszkolu a oświadczenia zostaną uzupełnione.

LISTA SPOTKAŃ Z RODZICAMI DZIECI Z GRUPY X

Bardzo proszę o wpisywanie się na listę spotkań. Spotkania odbywają się **17 września w przedszkolu przy ul.Mandarynki.**

Jeśli to tylko możliwe, proszę o przychodzenie bez dzieci i nie zostawianie „dziur” pomiędzy proponowanymi godzinami. Proszę również o przychodzenie chwilę wcześniej, niż wpisana godzina (czasem idzie szybko). Dziękuję.

15.15 – 15.30 -

15.30 – 15.45 –

15.45 – 16.00 -

16.00 – 16.15 -

16.15 - 16.30 -

16.30 – 16.45 –

16.45 – 17.00 –

17.00 – 17.15 –

17.15 – 17.30 –

17.30 – 17.45 –

LISTA SPOTKAŃ Z RODZICAMI DZIECI Z **GRUPY VI**

Bardzo proszę o wpisywanie się na listę spotkań. Spotkania odbywają się **22 września w przedszkolu przy ul.Mandarynki.**

Jeśli to tylko możliwe, proszę o przychodzenie bez dzieci i nie zostawianie „dziur” pomiędzy proponowanymi godzinami. Dziękuję.

16.00 – 16.15 -

16.15 - 16.30 -

16.30 – 16.45 –

16.45 – 17.00 –

17.00 – 17.15 –

17.15 – 17.30 –

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu Państwa dziecka.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie terapii logopedycznej w Przedszkolu
nr 286. Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu w formie zajęć indywidualnych lub
grupowych.

KARTA PRZEBIEGU TERAPII LOGOPEDYCZNEJ

IMIĘ I NAZWISKO.....GR.....R.SZKOL.....

DATA ROZPOCZĘCIA TERAPII.....

DIAGNOZA.....

.....
.....
.....
.....

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu Państwa dziecka.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć rozwijających komunikację
dziecka. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć grupowych.

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu Państwa dziecka.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć rozwijających komunikację
dziecka. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć grupowych.

Dyrektor Przedszkola nr 286 informuje Panią/Pana.....
o objęciu Państwa dziecka.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć rozwijających komunikację
dziecka. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć grupowych.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACUJNO – TERAPEUTYCZNY EWALUACJA

Okres ewaluacji: rok przedszkolny 2017 – 18

Specjalista:

Imię i nazwisko dziecka:

Cel z IPET-u	Ewaluacja celu
Kształtowanie umiejętności samoobsługowych i samodzielności	
Kształtowanie umiejętności społecznych	- praca nad dzieleniem wspólnego pola uwagi; - przez krótki czas utrzymuje kontakt wzorkowy
Kształtowanie umiejętności poznawczych	- tworzy proste klasyfikacje - rozpoznaje wszystkie samogłoski (czasami się myli)
Kształtowanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem	- czeka na swoją kolej; - zadaje pytania, - adekwatnie odpowiada na proste pytania - wydłużenie kontaktu wzrokowego; - potrafi przywitać się i pożegnać ze znajomą osobą;
Rozwijanie sprawności motorycznej, ruchowej i manualnej	- słaba praca rąk i aparatu artykulacyjnego oraz koordynacji wzrokowo - ruchowej
Redukowanie zachowań niepożądanych	- nie zaobserwowano zachowań niepożądanych i trudnych
Planowane dalsze działania na dalszy okres terapii (rok przedszkolny 2018 – 19)	
Rozwój samoobsługi	
Rozwój społeczny	- dalsza praca nad budowaniem wspólnego pola uwagi, - wydłużanie czasu kontaktu wzrokowego;
Rozwój poznawczy	- ćwiczenia pamięci symultanicznej i sekwencyjnej; - kształtowanie umiejętności rozpoznawania sylab otwartych w paradygmacie i w oderwaniu od paradygmatu.

	- ćwiczenia funkcji wzrokowych oraz funkcji słuchowych
Rozwój komunikowania się	- - kształtowanie umiejętności budowania zdań i odpowiadania na pytania - kształtowanie umiejętności podtrzymywania rozmowy
Rozwój fizyczny	- doskonalenie pracy ręki; - doskonalenie planowania ruchu; - doskonalenie pracy aparatu artykulacyjnego; Ćwiczenia usprawniające aparat artykulacyjny. wzmacnianie napięcia mięśni warg i języka poprzez wykonywanie ćwiczeń i masaży usprawnianie czucia ułożenia aparatu artykulacyjnego.

- umiejętność przekazania za pomocą słów lub gestów prośby o przedmioty czy też rozpoczęcie ulubionej zabawy, później prośba o pomoc lub pozwolenie;
- umiejętność pozdrowienia osób znajomych słowem czy gestem;
- umiejętność zadawania pytań z należytą intonacją;
- umiejętność utrzymywania rozmowy przez kilka kolejek, później rozmowy przez telefon;
- umiejętność dostosowania sposobu mówienia w zależności od słuchacza np.: inaczej do malutkich dzieci, inaczej do dorosłych;
- umiejętność opisu cech, później funkcji przedmiotów;
- umiejętność dokończenia zdania rozpoczętego przez dorosłych;
- poprawne odpowiadanie na pytania;

wypowiadanie stwierdzeń o przyczynie i skutku z użyciem takich słów jak: ponieważ, skoro