

Sprawa znak: 2/P286/ZP/PN/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA DALEJ SIWZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ” –
WARZYWA I OWOCE**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.)

Zatwierdzam:

.....

Warszawa, dn. 19.02.2019 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest jednostka miejska:

**Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481 –
Przedszkole nr 286, 02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1**

Godziny pracy jednostki : 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2018 r. poz. 1986**) oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018.0.1025 Tj.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych – warzywa i owoce - do stołówki przedszkolnej mieszczącej się w Przedszkolu Nr 286, 02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 4) Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu oraz orientacyjne ilości zamawianego asortymentu dla poszczególnych części w okresie objętym zamówieniem wraz z kalkulacją ceny oferty, zawierają: **załącznik nr 1a do SIWZ**.
- 6) Okres trwania dostawy wyniesie nie więcej niż 12 miesięcy, rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a upłynie w dniu **30 grudnia 2019 r.**
- 7) Cykliczność dostaw uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego i odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt).

3.1 W zakresie dostaw.

- 1) **„Dostawę”** – Zamawiający określa, jako przygotowanie asortymentu zgodnie z zamówieniem, jego dowóz do Zamawiającego oraz wyładunek asortymentu do magazynu żywnościowego mieszczącego się w Przedszkolu Nr 286 przy ul. Mandarynki 1 w Warszawie.
- 2) Zamawiający wymaga, aby warunki transportu zamawianych artykułów odpowiadały zasadom GMP/GHP i odbywały się środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a osoby wykonujące „Dostawę” muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okażą na każde żądanie Zamawiającego.

3.2 W zakresie wymagań jakościowych.

- 1) Oferowane artykuły żywnościowe oraz pozostałe produkty winny być świeże z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych oraz spełniać wymogi: Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę artykuły będące przedmiotem zamówienia spełniały wymagania jakościowe zawarte w załącznikach od nr **1a** do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz wypełniały przesłanki normy prawnej, określone w poniżej wymienionych aktach normatywnych oraz ich przepisach wykonawczych:
 - a. **Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. jedn. Dz.U. 2018.0.1541 Tj.);**
 - b. **Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 2212 oraz z 2018 poz. 650 i 664);**
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia **Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 poz. 29)**, tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

Artykuły będące przedmiotem zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty świadczące o dopuszczeniu dostarczanych towarów do obrotu handlowego oraz powinny odpowiadać normom branżowym przyjętym dla tego rodzaju asortymentu.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane przez Wykonawcę artykuły będące przedmiotem zamówienia były wyprodukowane i wprowadzone do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
- 4) Zamawiający przedstawił parametry artykułów, które spełniałyby założone wymagania jakościowe. W niektórych pozycjach Zamawiający podał konkretną nazwę artykułów, jakie chciałby otrzymać, jednak Wykonawca może zaoferować produkty równoważne jakościowo, czyli takie, które będą spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry jakościowe artykułów równoważnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów od zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do równoważności zaoferowanych artykułów, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy P.z.p.) pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone osobno dla każdej części zamówienia.
- 8) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy.**

9) Przedmiot zamówienia zgodnie z Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Warzywa i owoce – CPV 03212100-1, CPV 0322100-6, CPV 03222300-6, CPV03222200-5, CPV 03222100-4

4. Termin wykonania zamówienia

Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie od daty zawarcia umowy do 30 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania jej wartości, jeśli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.

5. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w 22 ust.1, 1b. ppkt 2 i 3 Ustawy P.z.p.

6. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców w stosunku, do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Zamawiający na podstawie art. 22 ust.1 ppkt 2 Ustawy PZP określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 2) Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. **8 SIWZ**.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. 25a ust.1:

- 1) **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7 ust. 1) ppkt a i b do oferty należy dołączyć:**
 - a) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów (dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane)**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania minimum 2 dostaw

wykonanych w zakresie **Warzyw i owoców** o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto dla każdej dostawy. Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie dostawę realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy).

Wykaz należy sporządzić wg wzoru i wytycznych zawartych w **załączniku nr 3 do SIWZ – „Wykaz dostaw”**.

- b) Oświadczenie Wykonawcy – na Załączniku Nr 4 do SIWZ** , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **złożona Oferta, a jej okres trwania nie będzie krótszy niż czas trwania Umowy lub, że taką Polisé zawarze i przedłoży bezpośrednio przed zawarciem Umowy.**

2) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ppkt 12-23 ustawy P.z.p. do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy – na **Załączniku Nr 5 do SIWZ** o nie podleganiu wykluczenia z postępowania.
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- a) informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy dokumentu opisanego w pkt 8 ppkt 2 d) SIWZ;**
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy dokumentu opisanego w pkt 8 ppkt 2 b),c) SIWZ;**

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 ppkt 1a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt 9 ppkt 1a) i b) stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8 ppkt 2d) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1.a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24. Ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 9 1.a) SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanymi „konsorcjum”

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ust.1 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) **Oryginał pełnomocnictwa** (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - c) **dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;

- d) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia składa oddzielnie Oświadczenie na druku **Zał. Nr 5**;
- e) w odniesieniu do warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców. W związku z powyższym dokumenty/oświadczenia określone w pkt 8 ppkt 1 a, b) składa ten z Wykonawców, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.
- f) kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.
- g) Oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- h) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- i) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Inne oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Oferta powinna składać się z:
 - a) **wypełnionego Formularza Oferty** – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 1** do SIWZ;
 - b) w przypadku, gdy Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą dowodów, o których mowa w pkt 16 ppkt 11 SIWZ;
- 2) Ponadto Zamawiający żąda, aby Wykonawca do Oferty dołączył:
 - a) dokument zawierający dane aktualne na dzień składania oferty potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej)

12. WAŻNE! W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z **o t w a r c i a o f e r t**, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (**bez w e z w a n i a**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Ustawy- zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ** wraz z przedstawieniem **Oświadczenia**. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, musi na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania oraz czytelność przesłanego dokumentu.
- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść pytań i odpowiedzi zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści je na stronie internetowej **<http://www.przedszkole286.waw.pl>**
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 8) Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Anna Polarczyk, e-mail: apolarczyk@edu.um.warszawa.pl – w zakresie formalno-prawnym;
Joanna Szcześniak, e-mail: p286@edu.um.warszawa.pl – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić **w języku polskim** trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1) Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w SIWZ.
- 2) Ofertę stanowi „**Formularz oferty**” - sporządzony wg **Załącznika nr 1 do SIWZ** wraz z innymi dokumentami i załącznikami wymaganymi przez niniejszy SIWZ.
- 3) Każda **zapisana** strona oferty musi być kolejno ponumerowana i parafowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 4) Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w przypadku nieczytelnego podpisu wymagane jest opieczątowanie pieczętą imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy podpisującego dokumenty).
- 5) Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Dokumenty złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
- 6) Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.
- 7) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie - określające zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.
- 8) Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w pkt. 11 **Formularza oferty** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13) Wykonawca składa ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym nazwą i siedzibą wykonawcy, zaadresowaną jak niżej:

Miasto Stołeczne Warszawa – Przedszkole Nr 286, ul. Mandarynki 1, 02-796 Warszawa

Przetarg nieograniczony – sprawa znak: nr 1/Przedszkole Nr 286/ZP/PN/2019

Nie otwierać przed godz. 13:00 w dniu **27.02.2019 r.**

„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ”

WARZYWA I OWOCE

- 14) Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym załączniki wymagane postanowieniami niniejszego SIWZ.
- 15) Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 16) Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy P.z.p może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
 - a) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „**Zmiana Nr...**”.
 - b) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy. W celu potwierdzenia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające działanie w imieniu Wykonawcy.
 - c) wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie”.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Przedszkola nr 126 - m. st. Warszawy, **02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1, sekretariat** do dnia **27.02.2019 r. do godz. 12:30.**
- 2) Oferty złożone po w/w terminie będą niezwłocznie zwrócone.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Przedszkola nr 286 - m. st. Warszawy, 02-796 **Warszawa, ul. Mandarynki 1, sekretariat** do dnia **27.02.2019 r. do godz. 13:00.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia każdej części.
- 6) Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje w nich zawarte:
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców,
 - ceny ofert dla poszczególnych części,
 - terminy dostaw zamówienia,

- 7) Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SIWZ i podać, jako sumę cen wszystkich artykułów objętych przedmiotem zamówienia.**
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
- 3) Cenę oferty należy podać, jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto.
- 4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 6) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w załączniku nr 1a do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny oferty) Zamawiający informuje, że będzie poprawiał omyłki rachunkowe zgodnie ze wzorami obliczania wartości netto, kwoty Vat i wartości brutto oferty podanymi w załączniku nr 1a do SIWZ, a wartość oferty będzie obliczana od ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w kolumnie „b”.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania, zostanie dokonany w oparciu o:
 - a) Kryterium Ceny oferty (brutto) – 80 %. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

LICZBA PUNKTÓW = x 80 pkt

Cena oferty rozpatrywanej

- b) Termin dostawy zamówienia – 20%. Oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

Najkrótszy deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych

LICZBA PUNKTÓW = x 20 pkt

Badany deklarowany termin dostawy spośród ofert nieodrzuconych

- 2) Ocena końcowa oferty dla zadania to suma uzyskanych punktów w kryteriach Cena i Termin dostawy zamówienia określone w Ofercie – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w pkt 17 ust. 1.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej <http://www.przedszkole286.waw.pl> Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola nr 286 m. st. Warszawy, ul. Mandarynki 1 w Warszawie.
- 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin zgodny z art. 94 ustawy P.z.p. i miejsce zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Zmiana umowy i istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zmiany umowy, za wyjątkiem sytuacji ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług w okresie trwania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b. - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c. - odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

25. Ochrona danych osobowych

- 1) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:**

 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Przedszkola Nr 286 w Warszawie ul. Mandarynki 1, 02-796 Warszawa;
 - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail apodsiadla@edu.um.warszawa.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Załączniki:

- | | |
|--------------------------|---|
| Załącznik nr 1 do SIWZ | - Formularz oferty. |
| Załącznik Nr 1 a do SIWZ | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny oferty dla zadania – warzywa i owoce |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | - Wzór umowy. |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | - Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu ubezpieczenia od OC lub zamiarze zawarcia takiego ubezpieczenia |
| Załącznik nr 5 do SIWZ | - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 6 do SIWZ | - Oświadczenie Wykonawcy o należeniu/nie należeniu do grupy kapitałowej |

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 19.02.2019 r.