

# **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 286**

## **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (tekst jednolity : Dz.U. 2006 nr 97, poz. 674 ze zm.), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. :Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.), Statut Przedszkola nr 286*

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Celem opracowania poniższej procedury jest zapewnienie i zwiększenie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Przedszkolu.
2. Procedura reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. W procedurze pod pojęciem przyprowadzanie dziecka do Przedszkola rozumie się odprowadzenie dziecka do sali i oddanie przez opiekuna pod opiekę nauczyciela.
- 4 Pod pojęciem odbieranie dziecka z Przedszkola rozumie się osobiste zgłaszanie się do nauczycielki po dziecko rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru.
5. Pod pojęciem Przedszkola rozumie się Przedszkole nr 286.

## **§ 2**

### **Zasady przyprowadzania dzieci do Przedszkola**

1. Do Przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) lub przez inne osoby dorosłe, pisemnie upoważnione przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są do pomocy dziecku w szatni przy zdejmowaniu wierzchniej odzieży i przy zmianie obuwia, następnie do zaprowadzenia dziecka do sali i przekazania nauczycielce danej grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka bez bezpośredniej opieki pracownika Przedszkola na terenie np. ogrodu, szatni, holu.

3. Nauczyciel Przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione przez osoby przyprowadzające na terenie Przedszkola w innych miejscach niż sala grupy, do której dziecko uczęszcza lub w grupie dyżurującej.

4. Wskazane jest przyprowadzanie dzieci do Przedszkola do godziny 8.30. Ze względów organizacyjnych rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o planowanym późniejszym przyprowadzeniu dziecka.

5. Do Przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe, w przypadku zachorowania przez dziecko na chorobę zakaźną rodzic jest zobowiązany do dostarczenia nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, pozwalającego na powrót dziecka po chorobie zakaźnej do przedszkola.

6 Opiekun, przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązany jest do pobrania z tablicy umieszczonej w holu przedszkola karty zbliżeniowej, a następnie zbliżenie jej do czytnika Elektronicznego Systemu Ewidencji Pobytu Dzieci i odłożenie karty z powrotem na miejsce przyporządkowane grupie, do której uczęszcza dziecko.

7. Opiekun, przyprowadzając dziecko do Przedszkola zobowiązany jest do dostosowania się do „Procedury Elektronicznego Systemu Ewidencji Pobytu Dziecka w Przedszkolu nr 286 w Warszawie.”

### § 3

#### **Zasady odbierania dziecka z Przedszkola**

1. Dziecko może być odebrane z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych), będącą w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Osoby wymienione w punkcie 1 zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela, opiekującego się daną grupą wiekową lub od nauczyciela dyżurującego, pod opieką którego znajduje się dziecko.

3. Osoba odbierająca dziecko z terenu ogrodu przedszkolnego ma obowiązek wejścia na teren ogrodu i osobistego poinformowania opiekującego się dzieckiem nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.

4. Upoważnienie do odbioru dziecka musi być dokonane na piśmie wg druku obowiązującego w Przedszkolu nr 286. Upoważnienie przedłożone przez rodzica (prawnego opiekuna) jest ważne do końca roku szkolnego lub w czasie, na który zostało dokonane.
5. Osobą upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z przedszkola może być tylko osoba pełnoletnia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców są zobowiązani do odbioru dziecka z Przedszkola najpóźniej do godziny 17.30.
7. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia zgodności danych zawartych w upoważnieniu z dowodem osobistym osoby upoważnionej.
8. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka, gdy zachowanie osoby odbierającej dziecko z Przedszkola budzi wątpliwości co do np. trzeźwości, bycia pod wpływem narkotyków lub w przypadku oznak zaburzeń psychicznych.
9. Opiekun odbierający dziecko z Przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do Procedury Elektronicznego Systemu Ewidencji Pobytu Dziecka w Przedszkolu nr 286 w Warszawie.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz inne osoby upoważnione ze względu na bezpieczeństwo dzieci są zobowiązani do zamykania furtki głównej do Przedszkola, drzwi od sali, z której odebrali dziecko oraz w przypadku odebrania dziecka z ogrodu przedszkolnego - do zamknięcia furtki ogrodowej.
10. Po odebraniu dziecka od nauczyciela z ogrodu przedszkolnego opiekunowie opuszczają teren ogrodu.

#### **§ 4**

1. Z procedurą powinni dokładnie zapoznać się nauczyciele, personel obsługi, pracujący we wszystkich oddziałach przedszkolnych, a także Rodzice wszystkich dzieci, uczęszczających do Przedszkola nr 286.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.