

Procedura wycieczek przedszkolnych w Przedszkolu nr 286 w Warszawie, ul. Mandarynki 1

W niniejszej procedurze termin „wycieczka” obejmuje: wycieczkę pieszą, autokarową, metrem, spacery oraz wszelkie wyjścia poza teren Przedszkola.

I. Organizacja działalności turystyczno-krajoznawczej w Przedszkolu

1. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb, stanu zdrowia i sprawności fizycznej dzieci.
2. Na udział dzieci w wycieczkach wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych ważna na cały rok szkolny (*Załącznik nr 3*) lub jednorazowa zgoda (*Załącznik nr 4*), stosownie do sytuacji.
3. W przypadku wyjazdu jednorazowego np. po odbiór nagrody nauczyciel zobowiązany jest do wpisania się do Zeszytu Wyjść, bez wypełniania Karty Wycieczki.
4. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona z uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów i zasad bezpieczeństwa.
5. Program, skład uczestników, kierownika, opiekunów i pomocników opiekunów zatwierdza dyrektor Przedszkola, podpisując przedstawioną przez kierownika wypełnioną Kartę Wycieczki (*Załącznik nr 1*). Opiekunami mogą być nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola, zaś rodzice mogą być pomocnikami opiekunów. Opiekunowie decydują o wyborze pomocników opiekunów.
6. Wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica dotyczące zapoznania się z „Procedurą wycieczek przedszkolnych”.
7. Rodzice zostają zapoznani z „Procedurą wycieczek przedszkolnych w Przedszkolu nr 286” na początku roku szkolnego. Procedura jest dostępna w poszczególnych grupach wiekowych przez cały rok szkolny. Pomocnicy Opiekunów mają stały wgląd w wyżej wymieniony dokument w pokoju nauczycielskim.

II. Zasady opieki i zapewnienia bezpieczeństwa podczas wycieczek.

1. Opiekę nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce sprawuje Kierownik i Opiekunowie, którzy przed wycieczką dysponują informacjami o chorobach dzieci, ewentualnie o przyjmowanych lekach, jak również aktualnymi numerami telefonów do rodziców. **WSZELKIE LEKARSTWA PODAJĄ RODZICE –RÓWNIEŻ PRZECIW CHOROBIE LOKOMOCYJNEJ.**
2. Kierownik, opiekunowie i pomocnicy opiekunów, zobowiązani są do jednolitego, uzgodnionego wcześniej z kierownikiem, toku działania.
3. W przypadku choroby dziecka, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z miejsca wskazanego przez kierownika.
4. W nagłej sytuacji np. choroby dziecka, kierownik wycieczki podejmuje decyzje związane z udzielaniem pomocy dziecku kierując się aktualną sytuacją.
5. Rodzice którzy nie informują o chorobie dziecka przed wycieczką, w przypadku pogorszenia się jego stanu zdrowia, biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko.
8. Na wycieczce poza teren Przedszkola powinna być zapewniona odpowiednia liczba opiekunów, zależnie od oceny sytuacji przez Kierownika (minimum 1 opiekun na 10-12 dzieci).
9. Kierownik wycieczki, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii opiekunów decyduje o konieczności zapewnienia indywidualnej opieki – rodzica lub osoby upoważnionej przez rodzica – dla dziecka specjalnej troski.
10. Organizując wycieczkę autokarową należy przestrzegać następujących zasad:
 - a. Autokar powinien być dopuszczony do przewozu dzieci, a kierowca powinien posiadać ważne zaświadczenie o stanie technicznym pojazdu.
 - b. Liczba osób uczestniczących w wycieczce nie może przekroczyć ilości miejsc siedzących w autokarze.
 - c. Miejsca przy drzwiach powinny zajmować osoby dorosłe. Wyjątkiem od tej reguły może być sytuacja, gdy stan zdrowia

dziecka nie pozwala na zajęcie innego miejsca w autokarze. Wówczas Kierownik wycieczki jest zobowiązany zapewnić temu dziecku bezpośrednią opiekę osoby dorosłej.

- d. Przejścia w autokarze powinny być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji.
 - e. W czasie jazdy dzieci siedzą spokojnie na wyznaczonych miejscach, nie mogą spacerować po autokarze lub stawać na siedzeniach, albo wychylać się przez okna itp..
 - f. Jeżeli autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa, uczestnicy wycieczki zobowiązani są do ich zapięcia.
 - g. Podczas wsiadania do autokaru, jeden z opiekunów pilnuje porządku w autokarze a pozostali opiekunowie zapewniają bezpieczeństwo wsiadającym.
 - h. Po zatrzymaniu autokaru w bezpiecznym miejscu jako pierwszy wysiada opiekun; po sprawdzeniu przez niego sytuacji w terenie – wysiadają pozostali uczestnicy wycieczki; jako ostatni wysiada z autokaru drugi opiekun.
 - i. W trakcie jazdy można organizować kilkunastominutowe przerwy na odpoczynek. Postoje te mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych z zachowaniem bezpieczeństwa. Czas jazdy uzależniony jest od wieku uczestników i rodzaju wycieczki.
 - j. Należy pamiętać, aby po każdej przerwie w podróży dokładnie sprawdzić stan liczebny dzieci; niedopuszczalna jest forma pytania „Kogo nie ma?”
 - k. Obowiązkowo należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy z niezbędnym wyposażeniem i nosić ją ze sobą.
11. Dopuszcza się możliwość poruszania się metrem, jeśli każde dziecko będzie miało zapewnioną opiekę (1 opiekun lub pomocnik opiekuna na maksymalnie 4 dzieci).
12. Dopuszcza się możliwość korzystania również z innych miejskich środków lokomocji w trakcie wyjazdu po odbiór nagrody, jeśli na 1 dziecko przypada 1 opiekun lub pomocnik opiekuna.

Kierownikiem wycieczki może być osoba, która posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu kierownika wycieczek.

III. Obowiązki Kierownika wycieczki:

1. Opracowanie programu, zapoznanie z nim wszystkich opiekunów i wypełnienie Karty Wycieczki, przedstawienie jej dyrektorowi Przedszkola co najmniej na 1 dzień przed wycieczką. wraz z dołączoną rano w dniu wycieczki kopią listy uczestników. Oryginał listy posiada przy sobie Kierownik.
2. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
3. Określenie wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia uczestników wycieczki oraz dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy byli właściwie zaopatrzeni.
4. Dbłość o to, aby każde dziecko w czasie wycieczki miało założoną kamizelkę odblaskową, a kierownik posiadał przenośną apteczkę pierwszej pomocy.
5. Organizacja transportu i wyżywienia dla uczestników.
6. Przed wyjściem z budynku Przedszkola przypomnienie uczestnikom zasad bezpieczeństwa oraz kontrolowanie w trakcie wycieczki przestrzegania przez nich tych zasad.
7. Przed rozpoczęciem wycieczki zapoznanie wszystkich uczestników, Opiekunów i Pomocników Opiekunów z „Zasadami zachowania się na wycieczce” (Załącznik nr 2) i sprawowanie stałej kontroli nad przestrzeganiem tych zasad.
8. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
9. W każdej chwili obowiązkowa znajomość stanu liczebnego grupy, a w razie konieczności sprawdzanie liczby uczestników z listą dzieci.
10. Natychmiastowe powiadomienie Dyrektora Przedszkola o zaistniałym wypadku i nietypowym zdarzeniu występującym w trakcie wycieczki oraz o ewentualnym opóźnieniu transportowym, a także o powrocie uczestników z wycieczki.
11. Nauczyciele przechodzący z dziećmi z drugiego budynku do placówki macierzystej (i w drodze powrotnej), zwolnieni są z wypisywania Karty Wycieczki, natomiast bezpośrednio przed wyjściem zobowiązani są do sprawdzenia listy obecności w dzienniku w celu znajomości aktualnej frekwencji dzieci oraz zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów i/lub pomocników opiekunów (1 opiekun na max. 15 dzieci).

IV. Obowiązki Opiekunów wycieczki:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
2. Szczególna dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ustalonego porządku.
3. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

V. Obowiązki Pomocników Opiekunów wycieczki:

1. Pomocnicy opiekunów zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo wszystkich dzieci, biorących udział w wycieczce, z wyjątkiem sytuacji, gdy Kierownik wycieczki zdecyduje inaczej.
2. Pomocnicy Opiekunów ściśle współdziałają z Kierownikiem i Opiekunami wycieczki.

VI. Ubezpieczenie uczestników.

1. Uczestnicy wycieczek organizowanych przez Przedszkole są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą się zdarzyć na wycieczce.
2. Ubezpieczenie uczestników wycieczki nie obejmuje Rodziców, pełniących funkcję Pomocników Opiekunów.
3. Rodzice sprawujący funkcję Pomocników Opiekunów, zobowiązani są do przedstawienia Kierownikowi wycieczki przed wyjazdem dowodu swojego ubezpieczenia NNW.

.....
(pieczęć Przedszkola)

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki.....
.....
.....

Trasa wycieczki.....
.....
.....

Data wycieczki od godz. – do godz.

Grupa Liczba uczestników Wiek dzieci

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wyżej opisanej wycieczki dla dzieci:

.....
(nazwisko i imię kierownika wycieczki oraz jego podpis)

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wyżej opisanej wycieczki dla dzieci:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

(nazwisko i imię opiekuna lub pomocnika opiekuna oraz jego podpis)

Wyrażam zgodę:

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Przedszkola)

.....
(pieczętka Przedszkola)

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ DZIECI PODCZAS WYCIECZKI

1. Dziecko stosuje się do zasad bezpieczeństwa, z którymi zostało zapoznane.
2. Dziecko pilnuje się swojej grupy i wyznaczonej pary.
3. Dziecko cierpliwie oczekuje na swoją kolej, zgodnie z wyznaczonym porządkiem.
4. Dziecku nie wolno poruszać się samodzielnie bez opieki dorosłych poza miejscem wyznaczonym przez Kierownika.
5. Dziecko czynnie uczestniczy we wszystkich zajęciach zgodnie z programem.
6. Dziecko wykonuje polecenia Kierownika wycieczki, Opiekunów i Pomocników Opiekunów.
7. Dziecko dba o środowisko przyrodnicze.
8. Dziecko dba o czystość wokół siebie.
9. Dziecko żyje w zgodzie z innymi.
10. Dziecko szanuje rzeczy materialne i elementy środowiska.
W razie umyślnego zniszczenia, przy zapewnieniu starannego nadzoru ze strony Opiekunów i/lub Pomocników Opiekunów, rodzice pokrywają koszty wyrządzonej szkody.

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Przedszkola)

.....
(pieczętka Przedszkola)

OŚWIADCZENIE NA ROK SZKOLNY/.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka, grupa)

- w spacerach i wyjściach poza teren Przedszkola **TAK */NIE***
 - w wycieczkach autokarowych **TAK */NIE***
 - w wycieczkach metrem **TAK */NIE***
- organizowanych przez nauczycieli grupy**

(*niepotrzebne skreślić)

1. Wyrażam zgodę na pobyt w szpitalu, leczenie i hospitalizację w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.
2. Zobowiązuję się do zgłoszenia wychowawcy najpóźniej jeden dzień przed wycieczką chorób lub innych dolegliwości zdrowotnych dziecka (w tym choroby lokomocyjnej) oraz przekazanie informacji o ewentualnie przyjmowanych przez dziecko lekach, mogących mieć wpływ na sprawność psychofizyczną dziecka w czasie wycieczki lub spaceru.
3. Zobowiązuję się do aktualizowania informacji o stanie zdrowia dziecka w ciągu roku szkolnego.
4. W przypadku niezgłoszenia informacji na ww. temat ponoszę pełną odpowiedzialność za stan zdrowia dziecka.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia opiekunom aktualnego numeru telefonu kontaktowego.
6. Zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych wyrządzonych przez dziecko szkód materialnych w trakcie wycieczki, powstałych mimo starannego nadzoru opiekunów.¹

Warszawa dnia..... 1

2

Podpisy Rodziców (opiekunów prawnych)

¹ Kodeks Cywilny, art. 415, 427

.....
(pieczęćka Przedszkola)

OŚWIADCZENIE JEDNORAZOWE

Wyrażam zgodę na

.....

.....

i związany z tym przejazd środkami komunikacji miejskiej w obie strony pod opieką nauczyciela

w dniu w godzinach pracy Przedszkola nr 286 na trasie

.....

Informacje o aktualnym stanie zdrowia dziecka i ewentualnie przyjmowanych przez nie lekach.....

.....

.....

Warszawa dnia.....

.....
podpis Rodziców (prawnych opiekunów)

Procedura wycieczek przedszkolnych w Przedszkolu nr 286 w Warszawie, ul. Mandarynki 1

Procedura składa się z „Procedury wycieczek przedszkolnych w Przedszkolu nr 286 w Warszawie, ul. Mandarynki 1” wraz z *Załącznikami*:

- nr 1* - „Karta wycieczki”
- nr 2* - „Zasady zachowania się dzieci podczas wycieczki”
- nr 3* - „Oświadczenie na rok szkolny”
- nr 4* - „Oświadczenie jednorazowe”

Nowelizacja dotyczy zmian w „Procedurze wycieczek przedszkolnych w Przedszkolu nr 286 w Warszawie przy ulicy Mandarynki 1”, polegających na:

- b. uzupełnieniu punktu II ust. 10 c
- c. dodaniu punktu II ust. 12
- d. dodanie punktu III ust.4
- e. uzupełnieniu punktu III ust.6
- f. dodaniu punktu III ust.9
- g. uzupełnieniu punktu IV ust. 2
- h. dodaniu punktu V
- i. uzupełnieniu punktu VI ust. 1
- j. rezygnacji w punkcie VI z ust. 2 i 3
- k. zmianach w *Załączniku nr 1*
- l. zmianach w *Załączniku nr 2*
- m. rezygnacji z *Załącznika nr 5*

Nowelizacja „Procedury wycieczek przedszkolnych w Przedszkolu nr 286 w Warszawie, ul. Mandarynki 1” została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2017 z dnia 06.04.2017 r. i przyjęta do realizacji od 1 września roku szkolnego 2017/2018.