



Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum jest wniesienie stosownych opłat określonych w cenniku Centrum, za dany miesiąc z góry do 15. każdego miesiąca, na podstawie wystawionej faktury, zaakceptowanie regulaminu i wypełnienie karty zgłoszeniowej (załącznik nr 4 do Regulaminu). Konsekwencją nieuzasadnionych opóźnień we wpłatach będzie wykreślenie uczestnika z listy osób uczęszczających na zajęcia.

II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w Centrum reguluje cennik (załącznik nr 1 do Regulaminu), podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.cpik-brzeziny.com.pl i na tablicy informacyjnej Centrum.
2. Opłat należy dokonywać przelewem na konto bankowe Bank Spółdzielczy w Andrespolu oddział w Brzezinach – **98 8781 0006 0043 9897 2000 0010** – w tytule przelewu musi być podane: **imię i nazwisko uczestnika, numer faktury, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz rodzaj opłacanych zajęć.**
3. **Na zajęciach każdego miesiąca, uczestnik ma obowiązek okazania instruktorowi dowodu dokonania opłaty za zajęcia.**
4. Zawieszenie pobierania opłat w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć przez uczestnika (załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat za zajęcia.
6. **Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.** W przypadku niezastosowania się przez uczestnika do Regulaminu i niewniesienia zaległych opłat za zajęcia w ustalonym terminie, Centrum wzywa uczestnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty oraz do pokrycia kosztów z tytułu wezwania do zapłaty.
7. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego regulaminu Dział Kultury Centrum, a w szczególnych przypadkach Dyrektor Centrum.

III. Miejsce oraz czas zajęć

1. Wszystkie zajęcia odbywają się w siedzibie Centrum Promocji i Kultury w Brzezinach, ul Sienkiewicza 10/12 (wyłączając pojedyncze zajęcia w terenie, których forma i termin są ustalane z rodzicami/opiekunami uczestników zajęć). Grafik zajęć ustala Dział Kulturalny Centrum. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian grafiku, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub poprzez SMS) osoby uczęszczające na zajęcia.

IV. Odpracowywanie zajęć

1. W przypadku dni wolnych i świąt istnieje możliwość odpracowania zajęć w terminie ustalonym przez Centrum w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali wykładowej ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Centrum.
4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany w terminie i na zasadach ustalonych z Dyrektorem Centrum.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Centrum.
3. Uczestnicy zajęć organizowanych przez Centrum, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celach rejestracji uczestników zajęć, wystawiania faktur za zajęcia, kontaktowania się z uczestnikami w celach informacyjnych. Zgodę na publikację wizerunku uczestnik wypełnia w osobnym druku (załącznik nr 4). Klauzula informacyjna dołączona zostaje do każdej deklaracji uczestnictwa.
4. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Centrum.