



WNIOSEK
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

NAZWA PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO ¹⁾:



Dotyczy zadań realizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koluszkach

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY



<p> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></p> <p>Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div></p>	<p> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></p> <p>Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div></p>
---	--

II. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTANIA UDOSTĘPNIANEJ INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<p> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana</p>	<p>Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej</p>	<p>Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

III. CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

<p> cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div></p>	<p> cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div></p>
---	--

IV. OKRES PRZEZ KTÓRY INFORMACJA BĘDZIE PONOWNIE WYKORZYSTYWANA W SPOSÓB STAŁY I BEZPOŚREDNI W CZASIE RZECZYWISTYM

V. SPOSÓB I FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU JEJ PONOWNEGO WYKORZYSTANIA

V. A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać środkami <input type="checkbox"/> komunikacji elektronicznej
V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
V. C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
V. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym ²⁾): <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

1) **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

2) **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).